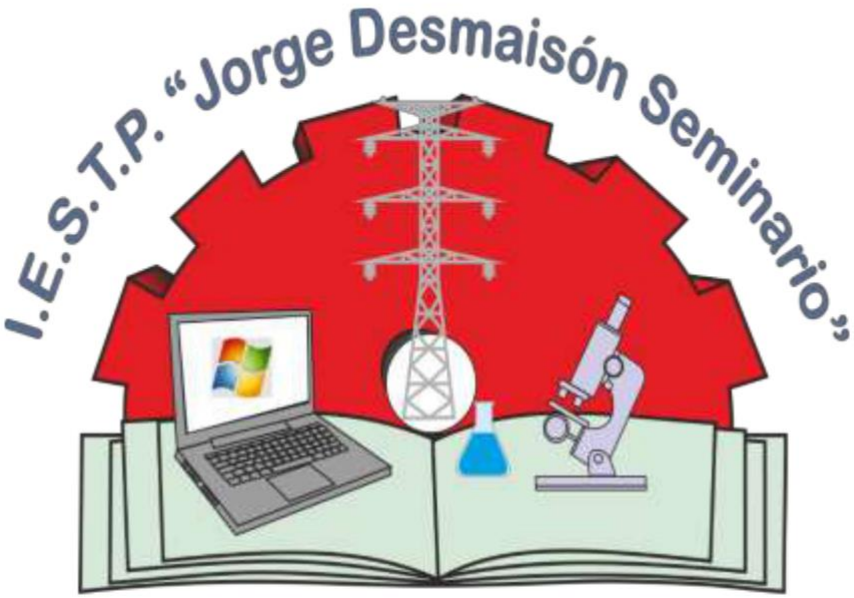

PLAN ANUAL DE TRABAJO

Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Jorge Desmaisón Seminario"

2022

Web:

iestpjorgedesmaison.edu.pe

INDICE

I. INTRODUCCION 3
II. IDENTIFICACION 3
III. ANALISIS SITUACIONAL 6
IV. OBJETIVOS 12
V. METAS DE ATENCION, OCUPACION E INFRAESTRUCTURA 2021 12
VI. PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 20
VII. PRESUPUESTO 27
VIII. MONITOREO Y EVALUACION DEL PAT 31

I. INTRODUCCIÓN

El Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Jorge Desmaisón Seminario." Pacasmayo.

En tal sentido, el Plan de Trabajo, pretende optimizar las cinco condiciones básicas de calidad relacionadas a la Gestión Institucional, Gestión Académica, Infraestructura física, Equipamiento y Recursos para el aprendizaje adecuado, disponibilidad, docente idóneo y la previsión económica y financiera, con fines de una sólida formación técnico profesional de nuestros estudiantes, implementando procesos académicos y administrativos de calidad y con pertinencia al diagnóstico institucional y a los resultados del Diagnóstico de la Oferta Educativa Superior Tecnológica Pública de la Región La Libertad, realizado por el Gobierno Regional en febrero de 2020.

El Plan se ha organizado en ocho títulos: El título I Introducción, describe la intencionalidad y los componentes del Plan. II Identificación, contiene el marco legal, datos generales de la Institución, la visión, misión y valores. En el título III denominado Estudio Situacional, se jerarquiza los aspectos críticos y se propone alternativas de solución. El título IV Objetivos, constituyen los logros alineados al PEI. El título V Metas, define las metas de atención del servicio por Programa, de ocupación, de infraestructura y de proyectos de mejoramiento y aseguramiento de la calidad. En el título VI Actividades Programadas, se propone un conjunto de actividades a realizar, su cronograma, responsables e indicadores. El título VII Presupuesto, describe los recursos directamente recaudados, así como los ingresos, egresos institucionales y los ingresos por recursos ordinarios, necesarios para la ejecución del PAT. Finalmente, el título VIII denominado Seguimiento del PAT comprende acciones para hacer el monitoreo y la evaluación de los objetivos y actividades, lo cual nos permita determinar el impacto generado en favor de la formación integral de nuestros estudiantes.

II. IDENTIFICACIÓN

2.1. Marco legal

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- Decreto Ley Nº 25762, Ley Orgánica del Ministerio de Educación.
- Decreto Legislativo Nº 276, Ley de Bases de la Administración Pública.
- Ley N° 29394, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior.
- Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
- Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, Reglamento de la Ley N° 30512.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 28740, Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.
- R.S. Nº 001-2007-ED, Aprueba el proyecto educativo nacional al 2021: La educación que queremos para el Perú.
- D.S. Nº 028-2007-ED, Reglamento de Gestión de recursos propios y actividades productivas empresariales en las Instituciones Educativas Públicas.

- R.D. Nº 0322-2007-ED, del 03 de septiembre 2007, que autoriza a la Dirección de Educación Superior Tecnológica y Técnico Productiva la organización y desarrollo de las actividades de celebración de la Educación Técnica en el mes de septiembre de todos los años, en la sede ministerial y en las sedes Regionales de Educación, en coordinación con los Gobiernos Regionales.
- Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU, Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación.
- Decreto Supremo N 012-2017-MINEDU, Establece las categorías de la Carrera Publica Docente de la Ley N 30541 y su anexo N 01. Listado de las Carreras para efectos de la Aplicación de lo establecido en el D.S que establece las categorías de la Carrera Publica Docente de la Ley 30512, aplicables a los docentes comprendidos en el segundo párrafo del art. 4 de la Ley N 30541.
- Resolución de Secretaria General N° 311-2017-MINEDU, Aprueban Lineamientos Académicos Generales de los Institutos de Educación Superior.
- Resolución Ministerial N° 409-2017-MINEDU, que crea el Modelo de Servicio Educativo Tecnológico de Excelencia.
- Resolución de Secretaría General N° 311-2017-MINEDU, que aprueba los Lineamientos Académicos Generales de los Institutos de Educación Superior.
- Resolución de Secretaría General Nº 349-2017-MINEDU, Norma Técnica que aprueba Disposiciones que regulan el proceso de distribución de horas pedagógicas en los Institutos de Educación Superior Públicos.
- Resolución Vice Ministerial N° 178-2018-MINEDU. Lineamientos académicos generales para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológicas.
- Resolución Vice Ministerial Nº 020-2019 - Condiciones Básicas de Calidad – Licenciamiento.
- Resolución Vice Ministerial Nº 064-2019-MINEDU - Optimización de la Oferta Formativa.
- Resolución Vice Ministerial Nº 069-2015-MINEDU – Aprueba el Diseño Curricular Básico Nacional.
- Resolución Vice Ministerial Nº 276-2019-MINEDU que deroga la RVM Nº 020-2019 que establece las Condiciones Básicas de Calidad.
- Resolución Vice Ministerial Nº 277-2019-MINEDU, que Modifica la RVM Nº 178, que establece los Lineamientos académicos generales para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica.
- Reglamento Interno 2021 del IESTP “Jorge Desmaisón Seminario”

2.2. Datos Generales

Región	:	La Libertad
Provincia	:	Pacasmayo
Distrito	:	Pacasmayo
Dirección	:	Av. Sarmiento 992
Teléfono	:	044 311 648
Correo electrónico	:	webmaster@iestpjorgedesmasion.edu.pe
Página web	:	https://iestpjorgedesmaison.edu.pe/
Nivel educativo	:	Superior
Modalidad	:	Tecnológico

2.3. Visión

Al 2,025 “ser un instituto licenciado con un modelo formativo inclusivo, altamente competitivo que contribuye a la mejora de la calidad de vida en la región y del país.

2.4. Misión

Brindamos una formación tecnológica integral a egresados de educación básica, desarrollando sus competencias laborales para la producción de bienes y servicios de calidad con valores

2.5. Valores

Todos los miembros de nuestra comunidad educativa en el ejercicio de sus funciones y actuar, evidencian los siguientes valores:

- **Responsabilidad**: Es la actitud del personal: directivo, docente y administrativo en general, y de cumplimiento en lealtad en los compromisos y obligaciones institucionales en el marco en el que se acuerden y requieran. Es dar respuesta adecuada en la normativa para lograr una convivencia armónica con las personas y la naturaleza.

- **Honestidad**: Inspiran confianza recíproca entre los actores institucionales que permite desarrollar una comunicación integra y transparente con los demás.

- **Democracia**: Permite la participación plena de todos los actores de la comunidad institucional en los asuntos de su competencia con respecto coherencia y pertinencia.

- **Identidad**: Se sienten parte de la comunidad educativa participando e involucrándose en la gestión institucional para el logro de sus objetivos, la misión y visión.
- **Disciplina**: Muestran un comportamiento equilibrado para el buen orden institucional y el cumplimiento de las normas contribuyendo a una adecuada convivencia institucional.

- **Merito**: El Instituto Jorge Desmaisón Seminario reconoce los logros mediante mecanismos transparentes que permitan el desarrollo personal y profesional.

III. ANÁLISIS SITUACIONAL

LINEAS ESTRATÉGICAS (CBC)	ASPECTOS POSITIVOS	PROBLEMAS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Gestión Institucional	• La institución cuenta con un PEI aprobado por un periodo con una vigencia de 5 años 2020-2024. • La misión de nuestra institución sí refleja el propósito de la institución.	• La visión y los valores no forman parte de la identidad de la institución y aún no se constituyen en pilares para la prestación del servicio educativo. • Objetivos estratégicos no están alineados con la oferta formativa y con la normatividad vigente. • No contempla el enfoque pedagógico.	• Porque no se ha difundido y no se han creado estrategias. • No se ha considerado la normatividad y la demanda formativa. • Su elaboración se basó en una estructura corta que no contempló este importante componente.	• Monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional. • Gestión de presupuesto para plazas jerárquicas y de personal administrativo. • Estudio de la pertinencia de la oferta formativa institucional con participación de los grupos de interés. • Establecer alianzas estratégicas con el sector productivo para el desarrollo de EFSRT y proyectos de investigación e innovación tecnológica. • Seguimiento permanente de la inserción laboral de los egresados. • Mesas de trabajo con representantes del sector productivo local y regional. • Elaboración del manual de procedimientos para aspectos académicos y administrativos. • Implementación del sistema de información académica virtual accesible a los grupos de interés.
	• Contamos con una estructura organizativa aprobada por la Dirección institucional. • Sí contamos con procesos de régimen académico.	• No se encuentra actualizado según última normativa del MINEDU. • No se realiza la difusión en los medios correspondientes: Web del instituto y otros medios. • No se cuenta aún con un manual de procesos. • No tenemos un sistema de registro de información académica: URL, usuario y contraseña al cual puede acceder el estudiante para conocer su récord académico. • La página web de la institución no ha sido implementada según formato 4B de CBC.	• No se ha considerado según la normativa 30512 por falta de decisión y presupuesto. • No se contempla los medios de difusión en el RI. • El personal encargado de soporte tecnológico no cumplió o no desconoce sus funciones. • Por desconocimiento de los LAG. • Falta de presupuesto, disponibilidad del personal de computación y asignación de funciones en el MPP.	

	• Contamos con un plan de atención básica de emergencia. • Contamos con un ambiente de tópico implementado según las CBC. • Contamos con un comité de defensa del estudiante. • Contamos con una comisión y un reglamento de procesos administrativos. • Se cuenta con una comisión de seguimiento de egresados. • Se cuenta con un plan de seguimiento de egresados	• No tenemos plan de consejería y tutoría. • El área de tutoría y consejería no está formalizada. • No se cuenta con un ambiente específico ni horario establecido para brindar orientación psicopedagógica al estudiante. • No se ha realizado la difusión correspondiente sobre actividades y/ o programas de bienestar al estudiante. • No se ha considera-do el área de bienestar y empleabilidad en la página web. • No se han considera-do metas e indicadores. • No muestra un modelo de encuesta donde se visualice los criterios y finalidad del seguimiento de egresos. • No considera el registro del Sistema Conecta según el formato.	• No está contemplado los servicios, perfil y funciones en el MPP de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad. • Falta de presupuesto, adecuación y redistribución de ambientes. • Por desconocimiento no se ha considera-do la difusión en el Reglamento Interno. • No se han regido al indicador y considerandos de las CBC.	• Implementación de los servicios de bienestar estudiantil. • Implementación de los servicios de atención básica de emergencias para los estudiantes.
Gestión Académica y Programas de estudios pertinentes	• Los Programas de Estudio de la institución se encuentran en el Catálogo Nacional. • Contamos con datos estadísticos sobre la población objetivo. • Se realizan proyectos de investigación e innovación dentro de las actividades académicas de las UD transversales.	• No se ha realizado el análisis del referente productivo de ningún Programa de Estudios de la institución. • No se ha realizado la pertinencia de los programas de estudios. • No se cuenta con un Plan de implementación de investigación aplicada e innovación ni el documento formal aprobado donde se establezca la Política de investigación aplicada e innovación	• Falta de articulación con el sector productivo. • Desconocimiento de los considerandos y el anexo de la CBC sobre el estudio de la pertinencia de los Programas de Estudio. • Desconocimiento de los considerandos del indicador de las CBC referente a la investigación aplicada e innovación.	• Estudio y monitoreo de la demanda formativa de cada programa de estudio. • Optimización de la plataforma y aula virtual para el desarrollo de académico. • Formulación del Plan de Estudios de cada Programa que responda al marco normativo y demanda laboral.

			• La unidad de investigación aplicada e innovación no ha sido considera-da en la estructura organizativa ni en el MPP según ley 30512.	• Desarrollo de habilidades blandas en los estudiantes. • Taller de capacitación en el uso de herramientas y recursos virtuales para los estudiantes. • Taller de emprendimiento. • Monitoreo de las EFSRT de los estudiantes de cada Programa de Estudio. • Formulación de las líneas y guía de investigación tecnológica. • Desarrollo de proyectos multidisciplinarios de investigación e innovación tecnológica y emprendimiento para articular unidades didácticas. • Implementación del repositorio institucional. • Gestionar la inscripción de docentes en las plataformas DINA y REGINA del CONCYTEC.
Infraestructura física, equipamiento y recursos para el aprendizaje adecuado	• La institución cuenta con local propio, amplio con áreas verdes y loza deportiva de servicio exclusivo para la comunidad educativa. Dispone de áreas libres para su ampliación.	• Falta de redistribución y adecuación de ambientes para talleres, laboratorios y otros servicios. • Falta de un plan de mantenimiento de toda la infraestructura del instituto. • No se ha tenido en cuenta las normas A130, A010 y A040 del Reglamento Nacional de Edificaciones.	• Falta de presupuesto. • Falta de prevención y coordinación con INDECI. • Desconocimiento de la Norma de edificaciones.	• Ejecución de un plan de crecimiento físico. • Gestión de proyectos de inversión para la construcción y mantenimiento de aulas. • Adecuación e implementación de ambientes de aprendizaje (aulas, biblioteca, talleres y laboratorios, Bienestar Estudiantes, Servicios de

	• Tenemos área disponible para su ampliación o adecuación de la biblioteca física. • Se cuenta con hosting rentado (servidor de alojamiento) para implementar el servicio de la biblioteca virtual. • Se cuenta con personal capacitado para la implementación y el mantenimiento técnico del servicio virtual. • Contamos con servicio de agua, desagüe. • Contamos con servicio de energía eléctrica.	• No se cuenta con un ambiente exclusivo para brindar el servicio de biblioteca. Tampoco con personal asignado ni horario establecido. • No se cuenta con un hosting propio para diseñar e implementar los servicios virtuales que brinda la institución. • No se asigna funciones al personal responsable. • Servicio de agua inestable y de baja calidad. • Servicio de desagüe deficiente. • No tiene mantenimiento la red eléctrica de la institución (toma corrientes, interruptores, hay fuga de energía).	• Falta de decisión para gestionar e implementar el servicio. • Falta de presupuesto para ampliar o adecuar la infraestructura. • Falta de decisión para gestionar e implementar el servicio. • Falta de presupuesto para ampliar o adecuar la infraestructura. • Personal no se encuentra normado en el MPP • El agua que provee la municipalidad es de mala calidad y por horas. • Falta de mantenimiento de la bomba de agua. • Falta de instalación de tanque elevado propio en cada pabellón. • Falta de mantenimiento de la tubería de agua. • Falta de mantenimiento del alcantarillado del instituto. • No contamos con un cronograma de mantenimiento sostenido.	Emergencia, Jefatura de Investigación y Área de Calidad) y equipamiento, acorde con la propuesta pedagógica. • Mantenimiento de la infraestructura y equipos periódicamente. • Mejoramiento y rehabilitación del sistema de agua y desagüe interno de la institución. • Implementación de cableado estructurado de la red informática y red eléctrica trifásica.

	• Contamos con servicio de internet y telefonía fija.	• Desabastecimiento y desperfectos de equipos por uso de la misma red eléctrica del área de mecánica (soldaduras). • El servicio de internet no está disponible en todos los ambientes de aprendiza-je ni para todos los estudiantes.	• Falta de redistribución de la potencia eléctrica para el área de mecánica. • No se ha tenido en cuenta una buena ubicación de los puntos de acceso al internet. . • El plan de contrato de internet es de baja descarga (megabit) para coberturar la demanda de la institución.	
Disponibilidad de Docente Idóneo	• La institución cuenta con personal docente suficiente y a tiempo completo de acuerdo a su oferta formativa.	• No todos los docentes cuentan con el perfil establecido en el MPP según las CBC. • No contamos con docentes registrados en el REGINA o en el DINA del CONCYTEC.	• La formación docente requerida para un determina-do programa de estudios no está establecida en el MPP. • Investigación aplicada recién se está implementando en el nuevo plan de estudios del LAG 178-2019.	• Jornada pedagógica en planificación, estrategias y evaluación por competencias. • Actualización docente orientada al campo laboral para fortalecer las competencias técnico profesionales. • Taller de capacitación en investigación aplicada. • Taller de redacción de artículos científicos. • Taller de capacitación en el uso de herramientas virtuales para el proceso de enseñanza-aprendizaje. • Taller de habilidades blandas para docentes y personal administrativo.

				• Monitoreo y reconocimiento a docentes, administrativos y estudiantes por desempeño destacado y/o rendimiento académico.
Previsión económica y financiera.	• El servicio educativo está garantizado debido a que el instituto es una institución pública. El estado peruano se encarga de las remuneraciones del personal jerárquico, docente, administrativo y de servicios, así como del mantenimiento de la infraestructura física y pago de servicios de luz, agua y desagüe . • Tenemos un comité de previsión económica y financiera.	• No contamos con un plan de previsión económica y financiera. • El apoyo económico para el mantenimiento no es suficiente.	• No hubo una política de rendición de cuentas en el instituto. • Falta de proyectos productivos para generar ingresos económicos para contribuir con el mantenimiento de la institución. • Desarticulación con el grupo de interés para el apoyo con financia-miento para mantenimiento de la infraestructura y equipa-miento de los talleres y laboratorio.	• Formulación del presupuesto previsible de manera consensuada y equitativa a cada Programa, para garantizar el servicio educativo. • Gestionar y participar del presupuesto participativo local para obtener recursos de acuerdo a las necesidades institucionales de cada programa de estudios. • Formulación, presentación y seguimiento de proyectos de inversión a entidades públicas y privadas (fondo social y otros)

IV. OBJETIVOS

Los objetivos institucionales a concretizar con el desarrollo del PAT 2021, son:

OE1	Asegurar el posicionamiento del instituto insertando a los estudiantes en el mercado laboral con visión empresarial.
OE2	Mejorar los procesos académicos, administrativos y servicios estudiantiles, acorde a la normatividad vigente y a la visión y misión institucional.
OE3	Formar integralmente a los estudiantes con planes de estudio coherentes a la demanda educativa y estándares de calidad internacional.
OE4	Desarrollar proyectos de emprendimiento, investigación e innovación tecnológica vinculados a los propósitos de los programas de estudios que oferta el Instituto, que contribuyan al desarrollo socioeconómico y tecnológico local y regional.
OE5	Mejorar las condiciones de infraestructura, equipamiento y recursos, considerando normas técnicas para el óptimo desarrollo de las actividades educativas y servicio administrativo.
OE6	Fortalecer las competencias profesionales, laborales y desarrollo personal de los miembros de la comunidad educativa para un desempeño eficiente y adecuado clima laboral que contribuya a lograr el perfil de egreso.
OE7	Gestionar de manera responsable y transparente los recursos humanos, presupuesto, equipamiento e infraestructura para la ejecución de planes institucionales; que reflejen la visión, misión y objetivos.

V. METAS DE ATENCION, OCUPACIÓN E INFRAESTRUCTURA 2021

Las metas cuantitativas y cualitativas que permitirán el monitoreo, evaluación y reajuste del PAT 2021 y por consiguiente, la evaluación y actualización del PEI 2020 – 2024, son:

5.1 Metas de atención por programa de estudio y periodos académicos (estudiantes)

Nº	Programa de Estudios	Periodo Académico 2021 – I y 2021 - II			Total
		I - II	III - IV	V - VI	
1	Computación e Informática	**35**	**15**	**16**	**66**
2	Laboratorio Clínico	**30**	**30**	**30**	**90**
3	Electrotecnia Industrial	**35**	**28**	**26**	**84**
4	Mecánica de Producción	**30**			
Total					

5.2 Metas de ocupación (Personal)

PERSONAL		CONDICIÓN LABORAL				TOTAL
		Nombrado	Contratado	Encargado	Bolsa de Horas	
Directivos		3		1		4
Jefaturas de Unidad y Áreas		2		4		6
Coordinadores de Programa			1	7		8
Docentes		13	18			31
Administrativo	Oficinista	2				2
	Secretaria	1				1
	Técnico Administrativo	1				1
	Auxiliar de Laboratorio	2				2
	Trabajador de Servicio	3				3
TOTAL		**27**	**19**	**12**		**58**

Requerimiento de Personal	
Cantidad	**Cargo a desempeñar**
06	Docentes (2 a tiempo parcial y 4 a tiempo completo)
02	De atención de Portería
03	Personal de Vigilancia
02	Personal de seguridad
14	Asistente de oficina
02	Trabajador de Servicio
04	Soporte Técnico
02	Asistente de Taller
01	Médico General
02	Técnico en enfermería para atención en tópico

5.3 Metas de Equipamiento e Infraestructura Institucional y por Programa de Estudio

5.1.1. Metas de Equipamiento e Infraestructura Institucional

Equipamiento	Cantidad	Descripción	Estado
		Computadoras para el aprendizaje	
		Computadoras de oficinas	
		Proyectores Multimedia	
		Laptops	
		Impresoras	
		Equipo de Sonido	
		Cámaras de Seguridad	
	01	Servicio de Internet	
	01	Reloj digital para control de asistencia	
Infraestructura	Cantidad	Descripción	Estado
	01	Auditorio	
		Oficinas	
		Lozas deportivas y vestidores	
	01	Biblioteca	
		Bazar	
	01	Tópico	
	01	Cafetín	
		Aulas de actividades académicas	
	04	Salas de Cómputo	
	02	Batería de Servicios Higiénicos (1Varones y 1 mujeres)	
	03	Servicios higiénicos en oficinas	
Requerimiento	Cantidad	Descripción	
	01	Biblioteca virtual	
	01	Batería de Servicios higiénicos	
	01	Sala de Cómputo para un aforo 25 estudiantes	
	01	Playa de estacionamiento	
	01	Ambiente de Práctica para hotelería	
		Mobiliario para aulas	

5.1.2. Metas de Equipamiento e Infraestructura por Programa de Estudio

Computación e Informática			
Equipamiento	Cantidad	Descripción	Estado
	19	Laboratorio 1- computadoras	Regular
	02	Laboratorio 1 - SWITCH PARA RED	Regular
	01	Laboratorio 1 - Televisor	Bueno
	14	Laboratorio 2- computadoras	Regular
	08	Laboratorio 2- computadoras	Buenos
	01	Laboratorio 2 - Access Point	Bueno

	02	Laboratorio 2 - SWITCH PARA RED	Regular
	01	Laboratorio 2 - Televisor	Regular
	14	Laboratorio 2 - Estabilizadores	Bueno
	01	Aula 1 - Computadora Personal Portátil	Regular
	01	Proyector multimedia	Regular
	12	Taller 1 - computadoras	Obsoletas
Infraestructura	Cantidad	Descripción	Estado
	01	Laboratorio 1: Gestión de Aplicaciones para Internet y Producción Multimedia	Bueno
	01	Laboratorio 2: Ofimática, desarrollo de software y gestión de base de datos	Bueno
	01	Taller para mantenimiento y reparación de computadoras.	Bueno
	01	Aula 01: Computación e informática semestre I y II	No adecuada
	01	Aula 02: Computación e informática semestre III y IV	No adecuada
	01	Aula 03: Computación e informática semestre V y VI	No adecuada
Requerimiento	Cantidad	Descripción	
	35	Computadoras de última generación: Core i9, 8 RAM, 4 Tb.	
	10	Kits Destornilladores para pcs	
	10	Alicates de cortes	
	10	Alicates de pinzas.	
	10	Pastas térmicas para microprocesador.	
	5	Cremas lubricantes para soldar.	
	10	Frascos de 1/2 litro de alcohol isopropílico.	
	5	Carretes de estaño de soldadura.	
	2	Compresora de aire.	
	10	Pilas duracell alcalinas de 9 voltios	
	10	Lupas	
	5	Frascos de aceite máquina 2 en 1	
	10	Pinceles gruesos	
	10	Cautil o Pistola de Soldar	
	10	Extractor de Soldadura	
	10	Multitester Digitales	
	10	Testeadores de cable de red rj45	
	20	Capuchas	
	60	Conectores rj45	
	10	Crimpreadores para cable de red	
	10	Strinning tool (alicate de corte especial para la red)	
	10	Access Point TP LINK	
	10	Kit de Arduinos (Placa, Relay, Blutooh)	
	1	Cámara Digital Profesional	
	10	Kit de Desarmadores para celulares y tabletas	
	2	Cajas Cable de Red Cat. 6	
	3	Televisor 65”	
	1	Impresora Multifuncional Continua Epson	
	2	Cartuchos originales	
	4	Frascos de litro de tinta para impresora.	
	1	Cargador original para Laptop	
	1	Laptop de última generación	
	1	Equipo de Aire acondicionado	

Laboratorio Clínico			
Equipamiento	Cantidad	Descripción	Estado
	2	Computadoras de oficinas	Bueno
	2	Proyectores Multimedia	Bueno
	1	Laptops	Regular
	1	Impresoras	Bueno
	2	Centrífuga	Regular
	1	Microcentrífuga	Regular
	1	Espectrofotómetro	Regular
	1	Baño de maría o bloque térmico	Regular
	5	Microscopio	Regular
	2	Frio bar	Regular
	1	Estufa	Regular
	1	Autoclave	Regular
	4	Micropipetas	Regular
	1	Balanza digital	Regular
	1	Contador de células sanguíneas digital	Regular
	3	Cámara de Neubauer	Bueno
Infraestructura	Cantidad	Descripción	Estado
	2	Aulas	Regular
	1	Aula - laboratorio	Regular
Requerimiento	Cantidad	Descripción	
	3	Computadoras de aprendizaje	
	3	Impresoras	
	3	Laptops	
	3	Televisores	
		Equipo de sonido	
	3	Proyectores	
	6	Estabilizadores de voltaje	
		Cámaras de Seguridad	
		Servicio de Internet	
	3	Silla para toma de muestra sanguínea	
	3	Brazos simuladores para extracción sanguínea	
	3	Centrifugas para tubos de ensayo	
	1	Equipo destilador de agua	
	12	Microscopio binocular	
	3	Cámara digital para microscopio	
	2	Incubadora para cultivo	
	2	Campana de anaerobios para cultivos bacterianos	
	1	Cámara de flujo laminar vertical de 04 pies	
	1	Lector de microplacas ELISA	
	1	Equipo lavador de microplacas ELISA	
	1	Vortex	
	2	Rotadores serológicos	
	1	Analizador hematológico de 05 estirpes	
	2	Microcentrífugas para hematocrito	
	3	Contador celular hematológico	
	1	Analizador bioquímico semiautomatizado	
	2	Baño maría	
	6	Mecheros Bunsen	
	2	Refrigeradores	
	6	Timer digital	
	3	Destructores de agujas	
	12	Pipetas automáticas de volumen variable	
	3	Pipetas automáticas multicanal de volumen variable	

	6	Soporte para micropipetas automáticas
	6	Escritorios con sillas
	1	Aula
	2	Laboratorios

Electrotecnia Industrial			
	Cantidad	**Descripción**	**Estado**
		TALLER ELECTROTECNIA I	
	01	Laptop Lenovo Z40-70	Bueno
	05	Computadoras para el aprendizaje	Bueno
	01	Proyector Multimedia Modelo: H434A	Bueno
	01	Televisor 65" AOC	Bueno
	01	Módulo de Electroneumática	Bueno
	01	Módulo de Neumática	Bueno
	08	Tablero sistema de control automático para electrobombas	Bueno
	01	Tablero de instalaciones eléctricas domiciliarias	Bueno
	01	Tablero de control para arranque de motores eléctricos trifásicos	Bueno
	01	Módulo de acometida para baja tensión	Bueno
	01	Taladro de mesa	Bueno
	01	Esmeril de banco	Bueno
	01	Esmeril (amoladora) DeWALT	
	01	Taladro universal Stanly	Bueno
	01	Medidor de energía eléctrica trifásica	Bueno
	10	Medidores de energía eléctrica monofásica	Bueno
	08	Multímetro Analógico Gold Power YX-360TRE-S	Bueno
	08	Multímetro Digital Gold Power DT-830B	Bueno
	01	Megómetro Analógico	Bueno
	08	Pie de Rey	Bueno
Equipamiento	08	Micrómetro	Bueno
	16	Alicate plano - universal	Bueno
	16	Alicate Corte	Bueno
	16	Alicate Pinza	Bueno
	08	Pelacables	Bueno
	18	Destornilladores plano	Bueno
	12	Destornilladores estrella	Bueno
	18	Destornilladores pequeños - perilleros	Bueno
	30	Contactores trifásicos AC3 9 A, bobina 220	Bueno
	24	Relé térmico 220 VAC 13-20 A	Bueno
	18	Pulsadores on (verde) 10 A, con base plástica	Bueno
	18	Pulsadores off (roja) 10 A, con base plástica	Bueno
	30	Pulsadores luminoso rojo verde	Bueno
	10	Pulsador hongo	Bueno
	24	Temporizador con relay 30 segundos (2) y off delay a 30 segundos (2)	Bueno
	12	Temporizador ON delay electrónico con base; para 30 segundos	Bueno
		TALLER ELECTROTECNIA II	
	12	Multímetro Analógico Gold Power YX-360TRE-S	Bueno
	18	Multímetro Digital Gold Power DT-830B	Bueno
	01	Multímetro Digital SANWA	Bueno
	01	Megómetro Digital SANWA	Bueno
	01	Telurómetro Analógico SANWA	Bueno
	01	Capacimetro Digital Yu Fung	Bueno
	01	Pinza Amperimétrica SANWA	Bueno
	10	Fuentes de alimentación regulable	Bueno

		Controladores Lógicos Programables	
	01	TWIDO TWDLCDE40DRF	Bueno
	01	ZELIO SR3-B101BD	Bueno
	01	ZELIO SR3-B101FU	Bueno
	03	ZELIO SR3-B261FU	Bueno
	01	ZELIO SR3-B121FU	Bueno
	01	TWDNAC485T	Bueno
	01	499TWDO1100	Bueno
		Variador De Frecuencia	
	01	ALTIVAR32 - ATV32HU22N4	Bueno
	01	DELTA VFD007E21A	Bueno
		Motores Trifásicos	
	02	MOTOR BONELLY TYPE 1HP	Bueno
	02	MOTOR SIEMENS 1.8HP	Bueno
		Tableros - Módulos De Automatización	
	01	MODULO DE METAL	Bueno
	08	TABLERO DE MADERA	Bueno
	01	MODULO DE ELECTRONEUMATICA	Bueno
		Controladores De Temperatura	
	01	Han Young Nux AX7-1A	Bueno
	01	Han Young Nux AX7-1A	Bueno
	01	Schneider RTC48PUNCSNHU	Bueno
	01	Schneider REG96PUN1RHU	Bueno
	01	Delta DTA 4848VD	Bueno
	01	TH – ED 54	Bueno
	01	Termorregulador MDH37	Bueno
		Sensores Industriales De Temperatura	
	02	PT 100 0.62x160x2 Mt	Bueno
	01	PT 100 XVW	Bueno
	02	Termocupla 3M-J	Bueno
	02	Termocuplas TE-AA/KNiCr-Al	Bueno
	02	Termocuplas K2M	Bueno
	02	Termocuplas J2M	Bueno
	12	**Sensores De Contacto**	Bueno
	15	**Sensores Sin Contacto - Inductivos**	Bueno
	06	Sensores Sin Contacto - Capacitivos	Bueno
	04	Sensores Sin Contacto - Fotoeléctricos	Bueno
		Neumática - Electroneumática	
	01	Compresor de aire	Bueno
	04	Electroválvula AIRTAC 5/3 Modelo: 4v230E-08	Bueno
	04	Electroválvula AIRTAC 5/2 Modelo: 4v210E-08	Bueno
	08	Válvula Neumática AIRTAC 5/2 Modelo: 4A220-06	Bueno
	10	**Válvula Final Carrera AIRTAC 3/2 Modelo: M3R210-06**	Bueno
	06	Regulador de presión AIRTAC Modelo: ASC10006T	Bueno
	04	Válvula Selectora Modelo: M3HS11006BT	Bueno
	02	Válvula Pulsador verde Modelo: M3PP110-06	Bueno
	02	Válvula de Simultaneidad AND Modelo: 2LD-SB4-B	Bueno
	02	Válvula OR Modelo: ST -01	Bueno
	02	Cilindros de doble efecto AIRTAC Modelo: S13BX30-S-LB	Bueno
	02	Cilindros de doble efecto AIRTAC Modelo: ACQ32X125-B	Bueno
	02	Cilindros de doble efecto AIRTAC Modelo: SE32BX100-S-H	Bueno

	02	Cilindros de Simple efecto AIRTAC Modelo: MS125X100-S-CA	Bueno
	02	Unidad de mantenimiento AIRTAC – completo (Filtro GF, regulador GR, nanómetro 140psi, lubricador GL)	Bueno
	02	Llave de Paso AIRTAC Modelo: HS-V08 SF.	Bueno
Infraestructura	**Cantidad**	**Descripción**	**Estado**
	02	Aulas de actividades académicas	Bueno
	02	Talleres	Bueno
	01	Deposito	Bueno
	01	Oficina	Bueno
Requerimiento	**Cantidad**	**Descripción**	
	06	Módulo de electrotecnia	
	06	Módulos de PLC	
	05	Módulos de electroneumática	
	05	Módulos de neumática	
	02	Módulos de refrigeración industrial	
	15	Computadoras Core i7 decima generación	
	06	Módulos de máquinas eléctricas	
	03	Megometros	
	03	Telurómetros	

Mecánica de Producción			
Equipamiento	Cantidad	Descripción	Estado
	08	Máquinas de Soldaduras eléctricas	R
	02	Máquinas de soldar MIG-MAG	B
	01	Máquina de soldar TIG	B
	01	Cortadora con Plasma	B
	01	Torno Mecánico Horizontal	B
	03	Taladros de pedestal	B
	01	Taladro de columna	R
	03	Esmeriles de banco de dos cabezales	B
	01	Prensa hidráulica hechiza	R
	06	Amoladoras	B
	04	Taladros Portátiles	B
	03	Equipos de Soldadura oxiacetilénica	B
	07	Tornillos de Banco	R
	02	Compresora	B
	01	Fragua	R
	01	Tronzadora	B
	01	Plegadora	R
	01	Cizalla Hechiza	R
Infraestructura	Cantidad	Descripción	Estado
	02	Talleres	R
	02	Aulas	R
	01	Aula-Taller	R
Requerimiento	Cantidad	Descripción	
	03	Tornos Mecánicos Horizontales	
	02	Fresadoras Universales	
	01	Mortajadora-Cepilladora	
	01	Roladora	
	01	Dobladora de tubo cuadrado con juego	
	01	Dobladora de tubo redondo con juego	
	03	Máquinas de soldar Inversoras	
	15	Tornillos de banco	
	01	Laboratorio de ensayos de soladura y materiales	
	01	Aula de innovaciones pedagógicas-tecnológicas	

	02	Hornos de tratamientos térmicos
	O1	Equipo de soldar por resistencia
	02	Equipo de soldadura y corte por laser
	01	Equipo de pintura electroestática
	01	Modulo robotizado kuka
	01	Equipo de simulador de soldadura
	01	Inyectora de polímeros

VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

CBC	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (PEI)	ACTIVIDADES		RESPONSABLES	CRONOGRAMA – AÑO 2021												RECURSOS	PRESUPUESTO (S/.)	OBSERVACIONES
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
I. Gestión institucional que demuestre la coherencia y solidez con el modelo educativo propuesto.	OE1: Asegurar el posicionamiento del instituto insertando a los estudiantes en el mercado laboral con visión empresarial.	A1	Monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional.	Jef. Área de Calidad				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Resolución Directoral Material de oficina. Zoom.	20.00	
		A2	Gestión de presupuesto para plazas jerárquicas y de personal administrativo.	Director Gen. Jef. Adm.				X	X	X	X	X				X	PEI, MPP, datos estadísticos. Material de oficina. Viáticos. Internet.	150.00	
		A3	Estudio de la pertinencia de la oferta formativa institucional con participación de los grupos de interés.	Jef. Inv. Jef. Unidad de Formación Continua					X	X	X	X					Resolución Directoral Material de oficina. Zoom. Teléfono Redes Sociales Drive	100.00	
		A4	Establecer alianzas estratégicas con el sector productivo para el desarrollo de EFSRT y proyectos de investigación e innovación tecnológica.	Director Gen. Jef. Adm. Coord. Programas de Estudios.					X	X						X	Resolución Directoral Zoom. Laptop. Correo electrónico. Viáticos. Página web. Drive.	100.00	
		A5	Seguimiento permanente de la inserción laboral de los egresados.	Jef. Área de Calidad Jef. Bienestar				X						X	X		Padrón de egresados. Material de oficina. Laptop.	70.00	

CBC	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (PEI)	ACTIVIDADES		RESPONSABLES	CRONOGRAMA – AÑO 2021												RECURSOS	PRESUPUESTO (S/.)	OBSERVACIONES
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
																	Encuestas aplicadas		
		A6	Mesas de trabajo con representantes del sector productivo local y regional.	Director Gen. Jef. Adm. Jef. Área de Calidad Jef. Bienestar				X	X			X		X	X		Material de oficina. Laptop. Zoom. Padrón de egresados	70.00	
	OE2: Mejorar los procesos académicos, administrativos y servicios estudiantiles, acorde a la normatividad vigente y a la visión y misión institucional.	A7	Elaboración del manual de procedimientos para aspectos académicos y administrativos.	Sec. Acad. Jef. Área de Calidad					X	X	X	X					Material de oficina. Laptop. Zoom. Drive	200.00	
		A8	Implementación del sistema de información académica virtual accesible a los grupos de interés.	Programador PAD II Sec. Acad.					X	X	X	X	X	X	X	X	Resolución Directoral. Material de oficina. Laptop. Zoom. Rational Rose Erwin PHP JAVA	200.00	
		A9	Implementación de los servicios de bienestar estudiantil.	Jef. Bienestar			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Laptop. Material de oficina. Zoom	150.00	
		A10	Implementación de los servicios de atención básica de emergencias para los estudiantes.	Jef. Bienestar			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Laptop. Material de oficina. Zoom	555.00	
II. Gestión académica y programas de estudio	OE3: Formar integralmente a los estudiantes	A11	Estudio y monitoreo de la demanda	Jef. Área de Calidad Jef. Inv.						X	X	X	X				Laptop. Material de oficina. Zoom.	70.00	

CBC	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (PEI)	ACTIVIDADES		RESPONSABLES	CRONOGRAMA – AÑO 2021												RECURSOS	PRESUPUESTO (S/.)	OBSERVACIONES
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
pertinentes y alineados a las normas del Minedu	con planes de estudio coherentes a la demanda formativa de los grupos de interés y estándares de calidad internacional.		formativa de cada programa de estudio.														Planes De estudio de cada programa de estudio.		
		A12	Optimización de la plataforma y aula virtual para el desarrollo de académico.	Programador PAD II Docentes adscritos de Computación				X	X	X	X						Laptop. Material de oficina. Zoom	50.00	
		A13	Formulación del Plan de Estudios de cada Programa que responda al marco normativo y demanda laboral.	Jef. Unidad Académica Coord. Prog.				X	X								Laptop. Material de oficina. Zoom CNOF RVM 178-2018 MINEDU Guía de elaboración de plan de estudios.	30.00	
		A14	Desarrollo de habilidades blandas en los estudiantes.	Jef. Formac. Continua				X	X	X	X						Laptop. Material de oficina. Zoom	200.00	
		A15	Taller de capacitación en el uso de herramientas y recursos virtuales para los estudiantes.	Jef. Formac. Continua				X	X	X							Resolución Directoral Laptop. Material de oficina. Zoom	200.00	
		A16	Taller de emprendimiento.	Jef. Formac. Continua				X	X	X						X	Resolución Directoral Laptop. Material de oficina. Zoom	200.00	

CBC	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (PEI)	ACTIVIDADES		RESPONSABLES	CRONOGRAMA – AÑO 2021												RECURSOS	PRESUPUESTO (S/.)	OBSERVACIONES
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
		A17	Monitoreo de las EFSRT de los estudiantes de cada Programa de Estudio.	Jef. Unidad Académica Coord. Programa			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Resolución Directoral Laptop. Material de oficina. Zoom	25.00	
	OE4: Desarrollar proyectos de emprendimiento, investigación e innovación tecnológica vinculados a los propósitos de los programas de estudios que oferta el Instituto, que contribuyan al desarrollo socioeconómico y tecnológico local y regional.	A18	Formulación de las líneas y guía de investigación tecnológica.	Jef. Inv.				X	X	X	X	X	X				Normas MINEDU Laptop. Material de oficina. Zoom	100.00	
		A19	Desarrollo de proyectos multidisciplinarios de investigación e innovación tecnológica y emprendimiento para articular unidades didácticas	Jef. Inv. Coord. Programa Docentes de investigación.					X	X	X	X	X				Laptop. Material de oficina. Zoom Guía de formulación de proyectos de investigación aplicada, desarrollo e innovación - MINEDU	1,000.00	
		A20	Implementación del repositorio institucional.	Programador PAD II Docentes adscritos de Computación						X	X	X	X				Laptop. Material de oficina. Zoom. Drive	450.00	
		A21	Gestionar la inscripción de docentes en las plataformas DINA y REGINA del CONCYTEC.	Director Gen. Jefatura de Investigación							X	X					Laptop. Material de oficina. Zoom. Drive	10.00	
III. Infraestructura física, equipamiento	**OE5: Mejorar las condiciones de**	A22	Ejecución de un plan de crecimiento físico.	Comisión Adhoc														Por definir en RCC	

CBC	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (PEI)	ACTIVIDADES		RESPONSABLES	CRONOGRAMA – AÑO 2021												RECURSOS	PRESUPUESTO (S/.)	OBSERVACIONES
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
y recursos para el aprendizaje adecuado.	infraestructura, equipamiento y recursos, considerando normas técnicas para el óptimo desarrollo de las actividades educativas y servicio administrativo.	A23	Gestión de proyectos de inversión para la construcción y mantenimiento de aulas.	Comisión Adhoc													En elaboraicon		
		A24	Adecuación e implementación de ambientes de aprendizaje (aulas, biblioteca, talleres y laboratorios, Bienestar Estudiantes, Servicios de Emergencia, Jefatura de Investigación y Área de Calidad) y equipamiento, acorde con la propuesta pedagógica.	Comisión Adhoc							X	X	X	X	X	X	Laptop. Material de oficina. Zoom. Drive	160.00	
		A25	Mantenimiento de la infraestructura y equipos periódicamente.	Comisión Adhoc					X	X	X	X	X	X	X	X	Laptop. Material de oficina. Zoom. Drive	17,020.00	
		A26	Mejoramiento y rehabilitación del sistema de agua y desagüe interno de la institución.	Comisión Adhoc						X							Laptop. Material de oficina. Zoom. Drive	1,750.00	
		A27	Implementación de cableado estructurado de la	Programador PAD II													Laptop. Material de oficina.		POR CONCLUIR

CBC	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (PEI)	ACTIVIDADES		RESPONSABLES	CRONOGRAMA – AÑO 2021												RECURSOS	PRESUPUESTO (S/.)	OBSERVACIONES
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
			red informática y red eléctrica trifásica.	Docentes adscritos de Computación y Electrotecnia.													Zoom. Drive		
IV Disponibilidad de personal docente idóneo y suficiente para los programas de estudios.	OE6: Fortalecer las competencias profesionales, laborales y desarrollo personal de los miembros de la comunidad educativa para un desempeño eficiente y adecuado clima laboral que contribuya a lograr el perfil de egreso.	A28	Jornada pedagógica en planificación, estrategias y evaluación por competencias.	Jef. Formac. Continua				X	X	X	X	X					Laptop. Material de oficina. Zoom. Drive	500.00	
		A29	Actualización docente orientada al campo laboral para fortalecer las competencias técnico profesionales.	Jef. Formac. Continua				X	X	X	X			X	X		Laptop. Material de oficina. Zoom. Drive	500.00	
		A30	Taller de capacitación en investigación aplicada.	Jef. Formac. Continua				X		X	X	X			X	X	Laptop. Material de oficina. Zoom. Drive	500.00	
		A31	Taller de redacción de artículos científicos.	Jef. Formac. Continua				X	X	X	X	X					Laptop. Material de oficina. Zoom. Drive	300.00	
		A32	Taller de capacitación en el uso de herramientas virtuales para el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Jef. Formac. Continua				X	X	X		X	X				Laptop. Material de oficina. Zoom. Drive	200.00	
		A33	Taller de habilidades blandas para	Jef. Formac. Continua				X	X	X	X				X		Laptop. Material de oficina. Zoom.	200.00	

CBC	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (PEI)	ACTIVIDADES		RESPONSABLES	CRONOGRAMA – AÑO 2021												RECURSOS	PRESUPUESTO (S/.)	OBSERVACIONES
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
			docentes y personal administrativo.														Drive		
		A34	Monitoreo y reconocimiento a docentes, administrativos y estudiantes por desempeño destacado y/o rendimiento académico.	Jef. Área de Calidad Jef. Adm. Jef. Unidad Académica				X	X	X	X				X		Laptop. Material de oficina. Zoom. Drive	200.00	
V. Previsión económica y financiera compatible con los fines	OE7: Gestionar de manera responsable y transparente los recursos humanos, presupuesto, equipamiento e infraestructura para lograr la visión, misión y objetivos institucionales.	A35	Formulación del presupuesto previsible de manera consensuada y equitativa a cada Programa, para garantizar el servicio educativo.	Jef. Adm.								X	X				Laptop. Material de oficina. Zoom. Drive	15.00	
		A36	Gestionar y participar del presupuesto participativo local para obtener recursos de acuerdo a las necesidades institucionales de cada programa de estudios.	Director Gen. Comisión Adhoc													Laptop. Material de oficina. Zoom. Drive	15.00	POR DEFINIR

CBC	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (PEI)	ACTIVIDADES		RESPONSABLES	CRONOGRAMA – AÑO 2021												RECURSOS	PRESUPUESTO (S/.)	OBSERVACIONES
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
		A37	Formulación, presentación y seguimiento de proyectos de inversión a entidades públicas y privadas (fondo social y otros)	Director Gen. Comisión Adhoc													Laptop. Material de oficina. Zoom. Drive		POR DEFINIR

Para la planificación especifica de cada Actividad del PAT se considerará la Ficha respectiva. (**Ver Anexo 2**)

VII. PRESUPUESTO

7.1. Presupuesto por recurso directamente recaudado por Programa de estudio

Computación e Informática	Laboratorio Clínico	Electrotecnia Industrial	Mecánica de Producción	TOTAL

7.2. Presupuesto de ingresos RDR

CÓDIGO DENOMINACIÒN	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTADO

7.3. Presupuesto de egresos por RDR

PRESUPUESTO DE EGRESOS POR RDR – 2020																		TOTAL PRESU-PUESTADO
Fuente Financiamiento: 1 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES																		
CATEGORÌA PRESUPUESTAL	ACTIVIDAD	PARTIDA	DESCRIPCIÒN	PPTO	CRONOGRAMA DE GASTOS													
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
PROVISION DE SERVICIOS BASICOS Y	META 0014	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																

MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTUR A, PROYECTOS DE INVESTIGACION, PRODUCCION E INNOVACION EN CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PEI - PAT																	
BIENES DE CAPITAL																	
CATEGORÌA PRESUPUESTAL	ACTIVIDAD	PARTIDA	DESCRIPCIÒN		TOTAL												
BASICOS Y MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA, PROYECTOS DE INVESTIGACION, PRODUCCION E INNOVACION EN CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PEI – PAT	META 0014	RECURSOS DIRECTTAMENTE RECAUDADOS															

7.4. Presupuesto de ingresos por recursos ordinarios

CATEGORÍA PRESUPUESTAL	ACTIVIDAD	PARTIDA	DESCRIPCIÒN

VIII. MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PAT

8.1. Monitoreo

El monitoreo se constituirá en una estrategia de aseguramiento de lo planificado, para lo cual se ha previsto espacios de reflexión, y periodos de verificación para determinar el nivel de cumplimiento de las actividades programadas, estableciendo avances y tomando decisiones oportunas que aseguren los objetivos y metas anuales esperadas, gestionando recursos y comprometiendo la participación de los responsables.

Los periodos de monitoreo serán:
Al inicio de cada periodo académico: Abril y agosto de 2021, para socializar y comprometer a los actores involucrados con cada actividad.
Durante el desarrollo de cada periodo académico: Mayo y Octubre de 2021, para ir evaluando los avances y hacer los reajustes necesarios.

8.2. Evaluación

El proceso de evaluación del PAT será de proceso y al finalizar el año lectivo. Se tendrá que evaluar los resultados cualitativos y cuantitativos de la ejecución del PAT 2021, en relación a los objetivos y metas anuales. Esta evaluación será de manera colegiada con participación de los miembros del Consejo Asesor, representante del Personal Administrativo, delegados de cada Programa de Estudio y actores representativos de los grupos de interés. De esta manera, se proponga acciones de mejora para el PAT 2022 y se continúe en la concretización de los objetivos estratégicos del PEI 2021 - 2025.

Para el proceso de monitoreo y evaluación se aplicará una Matriz (**Ver anexo 1**)

Anexo 1. Matriz de monitoreo y evaluación del PAT: Meta Anual 2021:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACTIVI-DADES	EVALUACIÓN DE PROCESO: Mayo ( ) Octubre ( ) 2021					EVALUACIÓN DEL NIVEL DE LOGRO DE LA META ANUAL Diciembre 2021					
		No Logrado (0)	Parcial (1)	Avan-zado (2)	Logro Total (3)	ACCIONES DE MEJORA	No Logrado (0)	Parcial (1)	Avan-zado (2)	Logro Total (3)	EVIDENCIA (Medio de verificación)	ACCIONES DE MEJORA PARA 2022
OE1: Asegurar el posicionamiento del instituto insertando a los estudiantes en el mercado laboral con visión empresarial.	A1 A2 A3 A4 A5 A6											
OE2: Mejorar los procesos académicos, administrativos y servicios estudiantiles, acorde a la normatividad vigente y a la visión y misión institucional	A7 A8 A9 A10											
OE3: Formar integralmente a los estudiantes con planes de estudio coherentes a la demanda formativa de los grupos de interés y estándares de calidad internacional	A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17											
OE4: Desarrollar proyectos de emprendimiento, investigación e innovación tecnológica vinculados a los propósitos de los programas de estudios que oferta el Instituto, que contribuyan al desarrollo socioeconómico y tecnológico local y regional.	A18 A19 A20 A21											
OE5: Mejorar las condiciones de infraestructura, equipamiento y recursos, considerando normas técnicas para el óptimo desarrollo de las actividades educativas y servicio administrativo.	A22 A23 A24 A25 A26 A27											

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACTIVI-DADES	EVALUACIÓN DE PROCESO: Mayo ( ) Octubre ( ) 2021					EVALUACIÓN DEL NIVEL DE LOGRO DE LA META ANUAL Diciembre 2021					
		No Logrado (0)	Parcial (1)	Avan-zado (2)	Logro Total (3)	ACCIONES DE MEJORA	No Logrado (0)	Parcial (1)	Avan-zado (2)	Logro Total (3)	EVIDENCIA (Medio de verificación)	ACCIONES DE MEJORA PARA 2022
OE6: **Fortalecer las competencias profesionales, laborales y desarrollo personal de los miembros de la comunidad educativa para un desempeño eficiente y adecuado clima laboral que contribuya a lograr el perfil de egreso.**	A28 A29 A30 A31 A32 A33											
OE7: **Gestionar de manera responsable y transparente los recursos humanos, presupuesto, equipamiento e infraestructura para lograr la visión, misión y objetivos institucionales.**	A34 A35 A36 A37											

Anexo 2: Fichas de Actividad

FICHA DE ACTIVIDAD N° 1		**Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Jorge Desmaison Seminario" Pacasmayo – La Libertad**
Denominación de la Actividad	Monitoreo y evaluación de los instrumentos de gestión institucional.	
Propósito de la Actividad	Asegurar la articulación entre los instrumentos de gestión, determinar el nivel de avance de lo planificado y tomar decisiones oportunas.	
Beneficiarios / Participantes	Jefatura de Unidad Académica y Coordinadores de Programas de Estudios.	
Responsible(s)	Jefatura del Área de Calidad.	
Objetivo del PEI 2021-2025	OE1: Asegurar el posicionamiento del instituto insertando a los estudiantes en el mercado laboral con visión empresarial.	

N°	**Acciones**	**Recursos**	**Costo S/.**	**Cronograma de Ejecución**											
				E	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Reconocimiento e instalación de la Jefatura.	Resolución Directoral					X								
2	Convocatoria a reunión.	Citación. Material de oficina.					X								
3	Reunión con JUA y Coordinadores para el análisis de los II.GG. y acuerdos.	Material de oficina. Zoom.					X								
4	Aplicación de las acciones de monitoreo y evaluación de cada II.GG.	Matriz.						X	X	X	X	X	X		
5	Sistematización De información.	Material de oficina. Laptop.	10.00					X	X	X	X	X	X		
6	Socialización de los resultados y propuesta de acciones de mejora.	Material de oficina. Zoom.						X						X	
7	Informe final.	Materiales de oficina.	10.00												X
8															
9															
10															

	Costo Total S/.	20.00	**Financiamiento**	
			Recursos propios del Instituto: S/.	20.00
			Autofinanciado por participantes: S/.	

FICHA DE ACTIVIDAD N° 2		Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Jorge Desmaison Seminario" Pacasmayo – La Libertad
Denominación de la Actividad	Gestión de presupuesto para plazas jerárquicas y de personal administrativo.	
Propósito de la Actividad	Garantizar la participación del personal jerárquico y administrativo necesario para completar la estructura organizativa según ley 30512.	
Beneficiarios / Participantes	Jefatura de Unidad Académica y Coordinadores de Programas de Estudios.	
Responsible(s)	Dirección general. Jefe del área de Administración.	
Objetivo del PEI 2021-2025	OE1: Asegurar el posicionamiento del instituto insertando a los estudiantes en el mercado laboral con visión empresarial.	

N°	Acciones	Recursos	Costo S/.	Cronograma de Ejecución											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Compilación de documentos que fundamenten pedido como: estadística de alumnos por atender, estructura organizativa propuesta.	PEI, MPP, datos estadísticos alcanzados por secretario académico.	20.00					X							
2	Elaboración de oficio fundamentando el pedido de plazas jerárquicas y de personal administrativo.	Citación. Material de oficina.	10.00					X							
3	Visita a la GRELL para dialogar con Gerente Regional de Educación, encargado de personal y presupuesto.	Viáticos.	100.00					X							
4	Realizar seguimiento a la petición	Internet.						X	X	X	X				
5	Informe final.	Material de oficina.	20.00												X
6															
7															
8															
9															
10															

		Financiamiento	
	Costo Total S/.	Recursos propios del Instituto: S/.	150
	150.00	Autofinanciado por participantes: S/.	

FICHA DE ACTIVIDAD N° 3		Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Jorge Desmaisón Seminario" Pacasmayo – La Libertad
Denominación de la Actividad	Estudio de la pertinencia de la oferta formativa institucional con participación de los grupos de interés.	
Propósito de la Actividad	Disponer de un estudio de pertinencia de los cuatro programas académicos.	
Beneficiarios / Participantes	Grupos de interés, Jefatura de Unidad Académica, Coordinadores de Programas de Estudios y Estudiantes.	
Responsible(s)	Jefe Investigación Jefe Unidad de Formación Continua	
Objetivo del PEI 2021-2025	OE1: Asegurar el posicionamiento del instituto insertando a los estudiantes en el mercado laboral con visión empresarial.	

N°	Acciones	Recursos	Costo S/.	Cronograma de Ejecución											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Reconocimiento e instalación de comité.	Resolución Directoral						X							
2	Convocatoria a reunión.	Citación. Material de oficina.						X							
3	Reunión con JUA, Formación Continua y Coordinadores para la elaboración de encuesta.	Material de oficina. Zoom.						X							
4	Aplicación de la encuesta.	Teléfono Redes Sociales	100.00						X						
5	Sistematización De información.	Material de oficina. Laptop. Zoom							X	X					
6	Socialización de los resultados y propuesta de acciones de mejora.	Material de oficina. Zoom.								X	X				
7	Informe final.	Materiales de oficina. Drive									X				
8															
9															
10															

		Financiamiento	
Costo Total S/.	100.00	Recursos propios del Instituto: S/.	100.00
		Autofinanciado por participantes: S/.	

FICHA DE ACTIVIDAD N° 4		Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Jorge Desmaisón Seminario" Pacasmayo – La Libertad
Denominación de la Actividad	Establecer alianzas estratégicas con el sector productivo para el desarrollo de EFSRT y proyectos de investigación e innovación tecnológica.	
Propósito de la Actividad	Asegurar el espacio necesario para la ejecución de las EFSRT y la ejecución de proyectos de investigación e innovación tecnológica.	
Beneficiarios / Participantes	Jefatura de Unidad Académica y Coordinadores de Programas de Estudios.	
Responsable(s)	Dirección General.	
Objetivo del PEI 2021-2025	OE1: Asegurar el posicionamiento del instituto insertando a los estudiantes en el mercado laboral con visión empresarial.	

N°	Acciones	Recursos	Costo S/.	Cronograma de Ejecución											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Formación de Comisión: Director, JUA, Coordinadores de Programas.	Resolución Directoral						X							
2	Elaboración de plan de trabajo de Comisión.	Zoom, laptop						X							
3	Elaboración y envío de oficios de invitación a participar en convenios.	Zoom, laptop, correo electrónico.	20.00					X							
4	Envío de formato de convenio para su revisión.	Correo electrónico	20.00					X							
5	Recepción de propuesta de grupos de interés.	Correo electrónico.	5.00					X							
6	Visita a empresas para firmar convenio.	Viáticos.	50.00					X	X						
7	Apertura de registro de convenios institucional.	Laptop, Google drive, página web.							X						
8	Informe final	Material De Oficina	5.00												X
9															
10															

	Costo Total S/.	100.00	**Financiamiento**
			Recursos propios del Instituto: S/. 100
			Autofinanciado por participantes: S/.

FICHA DE ACTIVIDAD N° 05		Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Jorge Desmaison Seminario" Pacasmayo – La Libertad
Denominación de la Actividad	Seguimiento permanente de la inserción laboral de los egresados.	
Propósito de la Actividad	Realizar un seguimiento de su desempeño profesional, con la finalidad de conocer la pertinencia de nuestros planes y programas de estudios con relación a las necesidades del sector productivo de nuestro entorno, y al mismo tiempo, para conocer propuestas y sugerencias que nos ayuden a la mejora y enriquecimiento de los mismos.	
Beneficiarios / Participantes	Aprox. 100 egresados de los cuatro programas de estudios del IESTP "JDS"	
Responsable(s)	Jefatura de la Unidad de Bienestar Estudiantil y Empleabilidad	
Objetivo del PEI 2021-2025	**OE1**: Asegurar el posicionamiento del instituto insertando a los estudiantes en el mercado laboral con visión empresarial.	

N°	Acciones	Recursos	Costo S/.	Cronograma de Ejecución											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Conformación de la comisión de Seguimiento de Egresados	Citación Laptop. Zoom	10.00				X								
2	Elaboración del Plan de Seguimiento de Egresados	Citación. Laptop. Material de oficina.	10.00				X								
3	Aprobación del Plan de Seguimiento de Egresados con Resolución Directoral.	Laptop. Zoom. Material de oficina.	10.00				X								
4	Elaboración de base de datos de egresados	Laptop. Zoom. Material de oficina.	10.00				X								
5	Aplicación de encuestas por Google Form a egresados y empleador	Laptop. Padrón de egresados	10.00										X		
6	Análisis de resultados de las encuestas	Material de oficina. Laptop. Encuestas aplicadas	10.00										X		
7	Informe final a dirección y área de calidad	Laptop. Materiales de oficina.	10.00											X	
		Costo Total S/.	70.00	**Financiamiento**											
				Recursos propios del Instituto: S/.											70.00
				Autofinanciado por participantes: S/.											

FICHA DE ACTIVIDAD N° 06		Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Jorge Desmaisón Seminario" Pacasmayo – La Libertad
Denominación de la Actividad	Mesas de trabajo con representantes del sector productivo local y regional.	
Propósito de la Actividad	Realizar alianzas estratégicas para el desarrollo de EFSRT, acceder a bolsas de trabajo y otros beneficios para nuestros egresados.	
Beneficiarios / Participantes	Aprox. 120 estudiantes y 100 egresados por año de los cuatro programas de estudios del IESTP "JDS"	
Responsable(s)	Jefatura de la Unidad de Bienestar Estudiantil y Empleabilidad	
Objetivo del PEI 2021-2025	**OE1**: Asegurar el posicionamiento del instituto insertando a los estudiantes en el mercado laboral con visión empresarial.	

N°	Acciones	Recursos	Costo S/.	Cronograma de Ejecución											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Conformación de la comisión	Citación, Laptop. Zoom	10.00				X								
2	Elaboración del Plan de trabajo	Citación. Material de oficina.	10.00				X								
3	Aprobación del plan de trabajo con Resolución Directoral.	Material de oficina. Laptop. Zoom.	10.00				X								
4	Elaboración de Base de datos del sector productivo local y regional	Laptop. Padrón de egresados	10.00				X	X							
5	Iniciar mesa de diálogo	Citación. Laptop. Zoom	10.00					X			X		X		
6	Firma de convenios.	Materiales de oficina. Laptop.	10.00					X			X		X		
7	Informe final.	Materiales de oficina. Laptop.	10.00											X	

	Costo Total S/.	70.00	**Financiamiento**
			Recursos propios del Instituto: S/. ---
			Autofinanciado por participantes: S/. 70.00

FICHA DE ACTIVIDAD N° 7		Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Jorge Desmaisón Seminario" Pacasmayo – La Libertad

Denominación de la Actividad	Elaboración del manual de procedimientos para aspectos académicos y administrativos.
Propósito de la Actividad	Disponer de documento que norme los aspectos académicos y administrativos en la institución.
Beneficiarios / Participantes	Grupos de interés y Estudiantes.
Responsable(s)	Secretario Académico Jefe del Área de Calidad
Objetivo del PEI 2021-2025	OE2: Mejorar los procesos académicos, administrativos y servicios estudiantiles, acorde a la normatividad vigente y a la visión y misión institucional

N°	Acciones	Recursos	Costo S/.	Cronograma de Ejecución											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Convocatoria a reunión.	Citación. Material de oficina.						X							
2	Revisión de la documentación	Material de oficina. Zoom.						X							
3	Reunión para la elaboración del MAPRO.	Material de oficina. Zoom.						X	X	X					
4	Socialización de los resultados y propuesta de acciones de mejora.	Material de oficina. Zoom.									X				
5	Informe final y MAPRO.	Materiales de oficina. Drive	200.00								X				
6															
7															
8															
9															
10															

		Financiamiento	
Costo Total S/.	200.00	Recursos propios del Instituto: S/.	200.00
		Autofinanciado por participantes: S/.	

FICHA DE ACTIVIDAD N° 8		Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Jorge Desmaison Seminario" Pacasmayo – La Libertad
Denominación de la Actividad	Implementación del sistema de información académica virtual accesible a los grupos de interés.	
Propósito de la Actividad	Informatizar y virtualizar la información de la institución para optimizar los procedimientos académicos para los grupos de interés.	
Beneficiarios / Participantes	Estudiantes, Personal docente y jerárquico, padres de familia y/o tutores.	
Responsable(s)	Programador PAD II Secretaria Académica Docentes adscritos Programa de Computación E Informática.	
Objetivo del PEI 2021-2025	OE1: Mejorar los procesos académicos, administrativos y servicios estudiantiles, acorde a la normatividad vigente y a la visión y misión institucional.	

N°	Acciones	Recursos	Costo S/.	Cronograma de Ejecución											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Reconocimiento e instalación de la Comisión.	Resolución Directoral						X							
2	Convocatoria a reunión.	Citación. Material de oficina.						X							
3	Determinación de Requerimientos	Material de oficina. Zoom.						X							
4	Análisis de los requerimientos y procedimientos a sistematizar.	Matriz. Zoom	40.00						X						
5	Diseño del Sistema de Información.	Material de oficina. Laptop. Rational Rose Erwin	40.00							X					
6	Codificación del Sistema	Material de oficina. Zoom. PHP Java	40.00								X	X			
7	Pruebas del SI	Materiales de oficina. Laptop Computadora	40.00										X		
8	Implementación del SI	Laptop Computadora	40.00											X	
9	Elaboración De Informe final y Manual de Usuario.	Material de oficina. Zoom. Laptop													X

	Costo Total S/.	200.00	**Financiamiento**	
			Recursos propios del Instituto: S/.	200.00
			Autofinanciado por participantes: S/.	

FICHA DE ACTIVIDAD N° 09		**Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Jorge Desmaison Seminario" Pacasmayo – La Libertad**
Denominación de la Actividad	Implementación de los servicios de bienestar estudiantil.	
Propósito de la Actividad	Complementar la formación integral del estudiante desmaisoniano y facilitar su inserción en el mercado laboral.	
Beneficiarios / Participantes	Aprox. 320 estudiantes de los cuatro programas de estudios del IESTP "JDS"	
Responsable(s)	Jefatura de la Unidad de Bienestar Estudiantil y Empleabilidad	
Objetivo del PEI 2021-2025	**OE2:** Mejorar los procesos académicos, administrativos y servicios estudiantiles, acorde a la normatividad vigente y a la visión y misión institucional.	

N°	Acciones	Recursos	Costo S/.	Cronograma de Ejecución											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Elaboración del Plan de trabajo de UBE	Material de oficina. Laptop. Zoom.	10.00				X								
2	Aprobación del plan de trabajo de UBE con Resolución Directoral.	Material de oficina. Laptop. Zoom.	10.00				X								
3	Designación de tutores por aula de cada Programa de Estudios.	Laptop. Material de oficina.	10.00			X									
4	Elaboración del Plan de trabajo de Tutoría y consejería	Laptop. Material de oficina.	10.00				X	X							
5	Aprobación del plan de trabajo de Tutoría y consejería con Resolución Directoral.	Citación. Materiales de oficina. Laptop. Zoom	10.00					X			X		X		
6	Ejecución del plan de trabajo de Tutoría y consejería	Laptop. Material de oficina. Zoom	10.00				X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Verificar y gestionar el SIS de nuestros estudiantes	Laptop. Material de oficina.	10.00				X	X	X						

		Zoom													
8	Implementación y actualización de la bolsa de EFSRT y de trabajo y difundirlo en la pág. Web del instituto	Administrador de la página web del instituto Laptop. Material de oficina. Zoom	10.00				X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Firma de convenios y alianzas estratégicas con instituciones y empresas públicas y privadas para bolsa de trabajos, EFSRT, servicio de psicología, servicio social y médico.	RRHH. Director. Laptop. Material de oficina. Zoom	10.00				X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Organizar la elección de la Comisión de Evaluación de beneficiarios de becas y medias becas.	Citación. Materiales de oficina. Laptop. Zoom	10.00				X								
11	Elaboración de requisitos y flujograma de atención para el otorgamiento de becas y medias becas	Laptop. Material de oficina.	10.00				X	X	X						
12	Renovación del comité de defensa del estudiante	Citación Laptop. Material de oficina.	10.00					X							
13	Resolución Directoral de aprobación del Comité de Defensa del estudiante y elevarlo a la GRELL	Zoom Materiales de oficina. Laptop.	10.00				X								
14	Actualización y difusión del reglamento de procedimientos de denuncias en el IESTP Jorge Desmaisón Seminario adjuntar modelo de solicitud y flujograma.	Laptop. Material de oficina. Pág. Web instituto	10.00				X	X	X	X	X	X	X	X	X
15	Informe final.	Laptop. Material de oficina.	10.00											X	

	Costo Total S/.	150.00	**Financiamiento**
			Recursos propios del Instituto: S/. ---
			Autofinanciado por participantes: S/. 150.00

FICHA DE ACTIVIDAD N° 10		Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Jorge Desmaison Seminario" Pacasmayo – La Libertad
Denominación de la Actividad	Implementación de los servicios de atención básica de emergencias para los estudiantes.	
Propósito de la Actividad	Proveer C al estudiante dentro de la institución en un ambiente adecuado.	
Beneficiarios / Participantes	Aprox. 320 estudiantes de los cuatro programas de estudios del IESTP "JDS"	
Responsable(s)	Jefatura de la Unidad de Bienestar Estudiantil y Empleabilidad	
Objetivo del PEI 2021-2025	**OE2:** Mejorar los procesos académicos, administrativos y servicios estudiantiles, acorde a la normatividad vigente y a la visión y misión institucional.	

N°	Acciones	Recursos	Costo S/.	Cronograma de Ejecución											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Designación del Comité de servicios de atención básica de emergencias.	RR.HH. Director Citación Material de oficina. Zoom.	10.00			X									
2	Elaboración del Plan de trabajo de servicios de atención básica de emergencias	Material de oficina. Zoom.	10.00			X	X								
3	Aprobación del plan de trabajo Plan de trabajo de servicios de atención básica de emergencias con Resolución Directoral.	Material de oficina. Zoom.	10.00				X								
4	Ejecución del plan de trabajo de servicios de atención básica de emergencias y difusión del horario de atención.	Laptop. Material de oficina.	500.00				X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Implementación del registro de atención básica de emergencias.	Registro	10.00				X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Informe final.	Laptop. Material de oficina.	5.00											X	

	Costo Total S/.	555.00	**Financiamiento**
			Recursos propios del Instituto: S/. 510.00
			Autofinanciado por participantes: S/. 45.00

FICHA DE ACTIVIDAD N° 11		Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Jorge Desmaisón Seminario" Pacasmayo – La Libertad
Denominación de la Actividad	Estudio y monitoreo de la demanda formativa de cada programa de estudio.	
Propósito de la Actividad	Realizar el seguimiento periódico de la demanda formativa de los programas de estudio.	
Beneficiarios / Participantes	Estudiantes, Jefatura de Unidad Académica y Coordinadores de Programas de Estudios.	
Responsable(s)	Jefatura del Área de Calidad. Jefatura de Investigación. Coordinadores de los Programas de Estudio.	
Objetivo del PEI 2021-2025	OE3: Formar integralmente a los estudiantes con planes de estudio coherentes a la demanda formativa de los grupos de interés y estándares de calidad internacional.	

N°	Acciones	Recursos	Costo S/.	Cronograma de Ejecución											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Convocatoria a reunión.	Citación. Material de oficina.							X						
2	Revisión de los planes de estudio de cada programa.	Material de oficina. Laptop.	20.00						X						
3	Aplicación de las acciones de monitoreo y evaluación de planes de estudio.	Matriz. Zoom	20.00							X					
4	Elaboración de mejoras	Material de oficina. Zoom	20.00								X				
5	Informe final.	Materiales de oficina.	10.00									X			
6															
6															
8															
9															
10															

			Financiamiento	
	Costo Total S/.	70.00	Recursos propios del Instituto: S/.	70.00
			Autofinanciado por participantes: S/.	

FICHA DE ACTIVIDAD N° 12		Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Jorge Desmaisón Seminario" Pacasmayo – La Libertad

Denominación de la Actividad	Optimización de la plataforma y aula virtual para el desarrollo académico.
Propósito de la Actividad	Mejora de la plataforma y aula virtual que permitan un acceso amigable a la información y al aprendizaje de los estudiantes.
Beneficiarios / Participantes	Estudiantes de los cuatro programas de estudios y docentes.
Responsable(s)	Programador PAD II Docentes adscritos de Computación
Objetivo del PEI 2021-2025	OE3: Formar integralmente a los estudiantes con planes de estudio coherentes a la demanda formativa de los grupos de interés y estándares de calidad internacional.

N°	Acciones	Recursos	Costo S/.	Cronograma de Ejecución											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Reunión para determinar las mejoras a realizar en la plataforma y aula virtual de la institución.	Citación Zoom					X								
2	Implementación de mejoras.	Citación. Material de oficina.	20.00				X	X							
3	Difusión de mejoras para conocimiento de estudiantes, personal jerárquico y docente.	Zoom	10.00						X						
4	Monitoreo y evaluación de la plataforma y aula virtual.	Matriz Ficha Observación	10.00						X	X					
5	Informe final.	Materiales de oficina.	10.00												
6															
7															
8															
8															
9															
10															

	Costo Total S/.	50.00	**Financiamiento**
			Recursos propios del Instituto: S/. 50.00
			Autofinanciado por participantes: S/.

FICHA DE ACTIVIDAD N° 13		Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Jorge Desmaison Seminario" Pacasmayo – La Libertad
Denominación de la Actividad	Formulación del Plan de Estudios de cada Programa que responda al marco normativo y demanda laboral.	
Propósito de la Actividad	Actualizar plan de estudios de cada Programa de estudios a fin de darles la pertinencia necesaria acorde al avance tecnológico y según LAG y ley 30512.	
Beneficiarios / Participantes	Jefatura de Unidad Académica y Coordinadores de Programas de Estudios, docentes de UD técnico profesionales.	
Responsable(s)	Jefe de Unidad Académica – Coordinadores De Programas de Estudio.	
Objetivo del PEI 2021-2025	OE3: Formar integralmente a los estudiantes con planes de estudio coherentes a la demanda formativa de los grupos de interés y estándares de calidad internacional.	

N°	Acciones	Recursos	Costo S/.	Cronograma de Ejecución											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Reunión de coordinación con Coordinadores de cada programa de estudios para elaborar plan de trabajo. Análisis de normativa RVM 178 2018 MINEDU, guía de elaboración de plan de estudios de educación superior tecnológica, CNOF.	RVM 178-2018 MINEDU Guía de elaboración de plan de estudios. CNOF					X								
2	Elaboración de plan de trabajo	Zoom, laptop. Material de oficina.	10.00				X								
3	Aprobación de plan de trabajo.	Laptop, correo electrónico					X								
4	Reunión de Coordinador de programa con sus docentes. Análisis del referente del programa de estudios CNOF.	Zoom institucional. Laptop.					X								
5	Analizar competencias específicas para denominación de módulo y definición de capacidades específicas, así como indicadores de logro.	Zoom, laptop.					X								
6	Determinar unidades didácticas.	Zoom, laptop, CNOF					X								
7	Definición de competencias para la empleabilidad	Zoom, laptop.					X								
8	Cálculo de horas de práctica y teoría, cálculo de créditos y cómputo total de horas según normativa. Encuadre de horas y definición de itinerario.	Zoom. laptop					X								

9	Redacción de plan de estudios	Zoom, laptop, material de oficina.	10.00				X								
10	Informe final	Laptop, material de oficina.	10.00					X							
		Costo Total S/.	30.00	**Financiamiento**											
				Recursos propios del Instituto: S/.											30.00
				Autofinanciado por participantes: S/.											

FICHA DE ACTIVIDAD N° 14	**Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Jorge Desmaison Seminario" Pacasmayo – La Libertad**
Denominación de la Actividad	Desarrollo de habilidades blandas en los estudiantes
Propósito de la Actividad	Capacitar en la utilización de habilidades sociales, de comunicación y acercamiento entre los estudiantes.
Beneficiarios / Participantes	Estudiantes de los cuatro programas de estudio.
Responsable(s)	Jefatura de formación continua, Coordinadores de los cuatro programas de estudios
Objetivo del PEI 2021-2025	OE3: Formar integralmente a los estudiantes con planes de estudio coherentes a la demanda formativa de los grupos de interés y estándares de calidad internacional.

N°	Acciones	Recursos	Costo S/.	Cronograma de Ejecución											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Conformación de Unidad de Formación Continua Integrada	Resolución Directoral					X								
2	Convocatoria a reunión.	Citación. Laptop.					X								
3	Reunión con Coordinadores para el análisis de las habilidades blandas más importantes.	Material de oficina. Zoom. Laptop.						X							
4	Selección de profesionales competentes para el dictado de la capacitación.	Matriz.						X							
5	Ejecución de la capacitación en fecha pre determinada con los coordinadores	Material de oficina. Laptop.	200.00						X						
7	Informe y recomendaciones	Mat. de oficina. Laptop.								X					
		Costo Total S/.	200.00	**Financiamiento**											
				Recursos propios del Instituto: S/.											100
				Autofinanciado por participantes: S/.											100

FICHA DE ACTIVIDAD N° 15		Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Jorge Desmaison Seminario" Pacasmayo – La Libertad
Denominación de la Actividad	Taller de capacitación en el uso de herramientas y recursos virtuales para los estudiantes	
Propósito de la Actividad	Habilitar a los estudiantes en el uso de herramientas virtuales en las actividades académicas	
Beneficiarios / Participantes	Estudiantes de los cuatro programas de estudio	
Responsable(s)	Jefatura de formación continua, Coordinador de Computación e Informática	
Objetivo del PEI 2021-2025	OE3: Formar integralmente a los estudiantes con planes de estudio coherentes a la demanda formativa de los grupos de interés y estándares de calidad internacional.	

N°	Acciones	Recursos	Costo S/.	Cronograma de Ejecución											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Conformación de Unidad de Formación Continua Integrada	Resolución Directoral					X								
2	Convocatoria a reunión con el Coordinador de Computación e Informática	Citación. Material de oficina.					X								
3	Elaboración de contenidos necesarios para la capacitación	Material de oficina. Zoom.					X								
4	Selección de profesionales competentes para el dictado de la capacitación en el Área de Computación	Matriz.					X								
5	Ejecución de la capacitación en fecha pre determinada con los coordinadores	Material de oficina. Laptop.	200.00					X							
7	Informe y recomendaciones	Materiales de oficina.							X						

		Financiamiento	
Costo Total S/.	200.00	Recursos propios del Instituto: S/.	200
		Autofinanciado por participantes: S/.	00

FICHA DE ACTIVIDAD N° 16		Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Jorge Desmaison Seminario" Pacasmayo – La Libertad
Denominación de la Actividad	Taller de Emprendimiento	
Propósito de la Actividad	Impulsar a los estudiantes a desarrollar el espíritu emprendedor para su desarrollo económico y personal	
Beneficiarios / Participantes	Estudiantes de los cuatro programas de estudio	
Responsable(s)	Jefatura de formación continua, Jefe de bienestar, Jefatura de Empleabilidad Coordinadores	
Objetivo del PEI 2021-2025	OE3: Formar integralmente a los estudiantes con planes de estudio coherentes a la demanda formativa de los grupos de interés y estándares de calidad internacional.	

N°	Acciones	Recursos	Costo S/.	Cronograma de Ejecución											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Conformación de Unidad de Formación Continua Integrada	Resolución Directoral					X								
2	Convocatoria a reunión con los cuatro coordinadores, jefatura de bienestar, jefatura de empleabilidad	Citación. Material de oficina.						X							
3	Análisis de las oportunidades empresariales en la provincia de Pacasmayo y la Región	Material de oficina. Zoom.						X							
4	Inclusión de contenidos pertinentes para el taller de emprendimiento	Matriz.							X						
5	Ejecución de la capacitación en fecha pre determinada con los responsables	Material de oficina. Laptop.	200.00							X					X
7	Informe y recomendaciones	Materiales de oficina.								X					X

		Financiamiento	
	Costo Total S/.	Recursos propios del Instituto: S/.	200
200.00		Autofinanciado por participantes: S/.	00

FICHA DE ACTIVIDAD N° 17		Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Jorge Desmaisón Seminario" Pacasmayo – La Libertad
Denominación de la Actividad	Monitoreo de las EFSRT de los estudiantes de cada Programa de Estudio.	
Propósito de la Actividad	Asegurar la articulación entre los instrumentos de gestión, determinar el nivel de avance de lo planificado y tomar decisiones oportunas.	
Beneficiarios / Participantes	Jefatura de Unidad Académica y Coordinadores de Programas de Estudios.	
Responsible(s)	Jef. Unidad Académica Coord. Prog. Electrotecnia, Coord. Prog. Mecánica de Producción, Coord. Prog. Laboratorio Clínico y Coord. Prog. Computación E Informática.	
Objetivo del PEI 2021-2025	OE3: Formar integralmente a los estudiantes con planes de estudio coherentes a la demanda formativa de los grupos de interés y estándares de calidad internacional.	

N°	Acciones	Recursos	Costo S/.	Cronograma de Ejecución											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Reconocimiento e instalación de la Jefatura.	Resolución directoral regional	1.00			x									
2	Convocatoria a reunión.	Citación. Material de oficina.				x									
3	Reunión con JUA y Coordinadores.	Material de oficina. Zoom.				x									
4	Socialización y adecuación de ideas ante Monitoreo de las EFSRT de los estudiantes de cada Programa de Estudio.	Material de oficina. Laptop.				x									
5	Elaboración del Plan de Monitoreo de las EFSRT	Material de oficina. Laptop. Zoom.					x								
6	Designación de docentes monitores EFSRT de los estudiantes de cada Programa de Estudio.	Material de oficina. Laptop. Zoom.					x								
7	Supervisión y monitoreo de las EFSRT de los estudiantes de cada Programa de Estudio.	Material de oficina. Laptop.	20.00					x		x		x		x	
8	Sistematización De información.	Material de oficina. Laptop.						x	x	x	x	x	x	x	x
9	Socialización de los resultados y propuesta de acciones de mejora.	Material de oficina. Zoom.									x				x
10	Consolidado de alumnos que han realizado EFSRT.	Material de oficina. Laptop.	2.00								x				
11	Informe final.	Materiales de oficina.	2.00												X

		Financiamiento	
Costo Total S/.	25.00	Recursos propios del Instituto: S/.	
		Autofinanciado por participantes: S/.	25.00

FICHA DE ACTIVIDAD N° 18		Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Jorge Desmaison Seminario" Pacasmayo – La Libertad

Denominación de la Actividad	Formulación de las líneas y guía de investigación tecnológica.
Propósito de la Actividad	Implementar una guía de investigación e innovación tecnológica.
Beneficiarios / Participantes	Alumnos, personal docente y I.E.S.T.P "Jorge Desmaisón Seminario"
Responsable (s)	Jefe Unidad de Investigación. Docentes de coordinadores de cada programa de estudio.
Objetivo del PEI 2021-2025	OE4: Desarrollar proyectos de emprendimiento, investigación e innovación tecnológica vinculados a los propósitos de los programas de estudios que oferta el Instituto, que contribuyan al desarrollo socioeconómico.

N°	Acciones	Recursos	Costo S/.	Cronograma de Ejecución											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Recopilación de las normas Innovación e investigación aplicada - MINEDU.	Normas MINEDU.					X								
2	Elaboración de la guía de investigación e innovación tecnológica.	Normas MINEDU. PEI	100.00					X	X						
3	Presentación de la guía de investigación tecnológica al consejo asesor	Laptop Zoom								X					
4	Aprobación de la guía de Investigación tecnológica	Laptop Zoom									X				
5	Publicación en la plataforma institucional	Material de oficina. Laptop.										X			
6															
7															
8															
9															

		Financiamiento	
Costo Total S/.	100.00	Recursos propios del Instituto: S/.	100.00
		Autofinanciado por participantes: S/.	0

FICHA DE ACTIVIDAD N° 19		Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Jorge Desmaison Seminario" Pacasmayo – La Libertad
Denominación de la Actividad	Desarrollo de proyectos multidisciplinarios de investigación e innovación tecnológica y emprendimiento para articular unidades didácticas.	
Propósito de la Actividad	Desarrollar e implementar proyectos de investigación e innovación tecnológica.	
Beneficiarios / Participantes	Alumnos, personal docente y I.E.S.T.P "Jorge Desmaisón Seminario"	
Responsable (s)	Jefe Unidad de Investigación. Docentes de coordinadores de cada programa de estudio.	
Objetivo del PEI 2021-2025	OE4: Desarrollar proyectos de emprendimiento, investigación e innovación tecnológica vinculados a los propósitos de los programas de estudios que oferta el Instituto, que contribuyan al desarrollo socioeconómico.	

N°	Acciones	Recursos	Costo S/.	Cronograma de Ejecución											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Recopilación de las propuestas. "Título del proyecto"	Material didáctico Internet					X								
2	Perfil del proyecto: A.- Información General	Guía de formulación de proyectos de investigación aplicada, desarrollo e innovación - MINEDU						X							
3	Descripción de la innovación o investigación Aplicada.	Guía de formulación de proyectos de investigación aplicada, desarrollo e innovación - MINEDU						X	X	X					
4	Estimación de costo del proyecto	"	1000.00								X				
5	Presentación de la investigación aplicada, desarrollo e innovación	Laptop Zoom Auditorio									X				
6															

	Costo Total S/.	1000.00	**Financiamiento**
			Recursos propios del Instituto: S/. 1000.00
			Autofinanciado por participantes: S/. 0

FICHA DE ACTIVIDAD N° 20		Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Jorge Desmaisón Seminario" Pacasmayo – La Libertad
Denominación de la Actividad	Implementación del repositorio institucional.	
Propósito de la Actividad	Contar con un almacenamiento virtual de los proyectos de emprendimiento, investigación e innovación tecnológica institucional.	
Beneficiarios / Participantes	Estudiantes de los cuatro programas de estudios y público en general, personal docente, administrativo y jerárquico.	
Responsable(s)	Programador PAD II Docentes adscritos de Computación	
Objetivo del PEI 2021-2025	OE4: Desarrollar proyectos de emprendimiento, investigación e innovación tecnológica vinculados a los propósitos de los programas de estudios que oferta el Instituto, que contribuyan al desarrollo socioeconómico y tecnológico local y regional.	

N°	Acciones	Recursos	Costo S/.	Cronograma de Ejecución											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Recopilación de proyectos de emprendimiento, investigación e innovación tecnológica.	Zoom Drive							X						
2	Creación de repositorio institucional.	Material de oficina. Drive	450.00							X					
3	Almacenar proyectos de emprendimiento, investigación e innovación tecnológica en el repositorio institucional.	Material de oficina. Drive								X	X				
4	Difusión del repositorio	Redes Sociales									X				
5	Informe final.	Materiales de oficina.										X			
6															
7															
8															
8															
9															
10															

		Financiamiento	
Costo Total S/.	450.00	Recursos propios del Instituto: S/.	450.00
		Autofinanciado por participantes: S/.	

FICHA DE ACTIVIDAD N° 21		Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Jorge Desmaisón Seminario" Pacasmayo – La Libertad
Denominación de la Actividad	Gestionar la inscripción de docentes en las plataformas DINA y REGINA del CONCYTEC.	
Propósito de la Actividad	Docentes reconocidos en investigación	
Beneficiarios / Participantes	Docentes de investigación y estudiantes.	
Responsable(s)	Director Gen., Jefatura de Investigación.	
Objetivo del PEI 2021-2025	OE4: Desarrollar proyectos de emprendimiento, investigación e innovación tecnológica vinculados a los propósitos de los programas de estudios que oferta el Instituto, que contribuyan al desarrollo socioeconómico y tecnológico local y regional.	

N°	Acciones	Recursos	Costo S/.	Cronograma de Ejecución											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Recopilar información para suscripción de docentes de investigación.	Material de oficina. Drive	5.00							x					
2	Socialización de los requisitos para la inscripción de docentes en las plataformas de DINA y REGINA del CONCYTEC.	Zoom Laptop	5.00							x					
3	Elección de los docentes que reúnan las condiciones para la inscripción de docentes en las plataformas de DINA y REGINA del CONCYTEC.	Zoom Laptop									x				
4	Inscripción de docentes en las plataformas de DINA y REGINA del CONCYTEC.	Zoom Laptop									x				
5	Registro virtual del docente en las plataformas de DINA y REGINA del CONCYTEC.	Laptop									x				
6															
7															
8															
9															
10															

	Costo Total S/.	10.00	Financiamiento	
			Recursos propios del Instituto: S/.	10.00
			Autofinanciado por participantes: S/.	0.0

FICHA DE ACTIVIDAD N° 22		Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Jorge Desmaison Seminario" Pacasmayo – La Libertad
Denominación de la Actividad	Ejecución de un plan de crecimiento físico.	
Propósito de la Actividad	Ampliación de aulas, laboratorios y talleres en forma ordenada de acuerdo a las condiciones básicas de calidad.	
Beneficiarios / Participantes	Comunidad estudiantil.	
Responsable(s)	Comisión Adhoc	
Objetivo del PEI 2021-2025	OE5: Mejorar las condiciones de infraestructura, equipamiento y recursos, considerando normas técnicas para el óptimo desarrollo de las actividades educativas y servicio administrativo.	

N°	Acciones	Recursos	Costo S/.	Cronograma de Ejecución											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Planificación de la ampliación de las aulas, laboratorios y talleres	Citación. Laptop													
2	Elaboración de Expediente Técnico.	planos, presupuestos, costos unitarios, especificaciones técnicas, metrados, etc.													
3	Movimiento de tierras.														
4	Cimientos, zapatas y muros.														
5	Columnas y vigas.														
6	Losas aligeradas.														
7	Servicios Higiénicos e Instalaciones eléctricas.														
8	Acabados.														
9															
10															

	Costo Total S/.	Por definir en RCC	Financiamiento	
			Recursos propios del Instituto: S/.	
			Autofinanciado por participantes: S/.	

FICHA DE ACTIVIDAD N° 23		Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Jorge Desmaisón Seminario" Pacasmayo – La Libertad
Denominación de la Actividad	Gestión de proyectos de inversión para la construcción y mantenimiento de aulas.	
Propósito de la Actividad	Implementación de aulas pedagógicas, laboratorios y talleres de acuerdo a las condiciones básicas de calidad.	
Beneficiarios / Participantes	Comunidad educativa.	
Responsable(s)	Comisión Adhoc	
Objetivo del PEI 2021-2025	OE5: Mejorar las condiciones de infraestructura, equipamiento y recursos, considerando normas técnicas para el óptimo desarrollo de las actividades educativas y servicio administrativo.	

N°	Acciones	Recursos	Costo S/.	Cronograma de Ejecución											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Coordinaciones con Municipalidad Distrital y consejero Regional.														
2	Reunión virtual para fijar la demanda y cumplimiento a licenciamiento.														
3	Inspección ocular in situ de Consejero Regional, Gerente Regional de Educación, Alcalde Distrital y Regidores, funcionarios del GORE, Exalumnos y Docentes.														
4	Compromiso de Elaboración del IOARR por parte de la MDP														
5	Aprobación de IOARR.														
6	Elaboración del Expediente Técnico del Proyecto.														
7	Socialización														
8															
9															
10															

	Costo Total S/.	En elaboración	Financiamiento	
			Recursos propios del Instituto: S/.	
			Autofinanciado por participantes: S/.	

FICHA DE ACTIVIDAD N° 24		Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Jorge Desmaison Seminario" Pacasmayo – La Libertad
Denominación de la Actividad	Adecuación e implementación de ambientes de aprendizaje (aulas, biblioteca, talleres y laboratorios, Bienestar Estudiantes, Servicios de Emergencia, Jefatura de Investigación y Área de Calidad) y equipamiento, acorde con la propuesta pedagógica.	
Propósito de la Actividad	Adecuación a las condiciones básicas de calidad de infraestructura y equipamiento para logro del licenciamiento.	
Beneficiarios / Participantes	Comunidad educativa.	
Responsable(s)	Comisión Adhoc	
Objetivo del PEI 2021-2025	OE5: Mejorar las condiciones de infraestructura, equipamiento y recursos, considerando normas técnicas para el óptimo desarrollo de las actividades educativas y servicio administrativo.	

N°	Acciones	Recursos	Costo S/.	Cronograma de Ejecución											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Socializar los indicadores de la condición básica de infraestructura.	Laptop Zoom								x					
2	Diagnóstico a la infraestructura y equipamiento por programa de estudio.	Material de oficina Zoom Laptop	100.00								x	x			
3	Elaborar plan de mejora.	Material de oficina Zoom Laptop	50.00										x		
4	Implementación de plan de mejora.	Material de oficina Zoom Laptop	Por financiar											x	x
5	Informe final	Material de oficina Zoom Laptop	10.00												x
6															
7															
8															
9															
10															

		Financiamiento	
Costo Total S/.	160.00	Recursos propios del Instituto: S/.	160.00
		Autofinanciado por participantes: S/.	En elaboración

FICHA DE ACTIVIDAD N° 25		Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Jorge Desmaison Seminario" Pacasmayo – La Libertad
Denominación de la Actividad	Mantenimiento de la infraestructura y equipos periódicamente.	
Propósito de la Actividad	Conservación de infraestructura, equipos y herramientas de la institución.	
Beneficiarios / Participantes	Comunidad educativa.	
Responsable(s)	Comisión Adhoc	
Objetivo del PEI 2021-2025	OE5: Mejorar las condiciones de infraestructura, equipamiento y recursos, considerando normas técnicas para el óptimo desarrollo de las actividades educativas y servicio administrativo.	

N°	Acciones	Recursos	Costo S/.	Cronograma de Ejecución											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Elección del comité de mantenimiento presidida por el administrador.	Zoom Laptop						x							
2	Reconocimiento mediante una resolución del comité de mantenimiento.	Material de oficina Zoom Laptop							x						
3	Elaboración del plan de mantenimiento.	Material de oficina Zoom Laptop	10.00							x					
4	Ejecución del plan de mantenimiento.	Material de oficina Laptop	17,000.00								x	x	x	x	
5	Informe final.	Material de oficina Zoom Laptop	10.00												x
6															
7															
8															
9															
10															

		Financiamiento	
Costo Total S/.	17,020.00	Recursos propios del Instituto: S/.	12,020.00
		Autofinanciado por participantes: S/.	5,000.00

FICHA DE ACTIVIDAD N° 26		Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Jorge Desmaison Seminario" Pacasmayo – La Libertad
Denominación de la Actividad	Mejoramiento y rehabilitación del sistema de agua y desagüe interno de la institución.	
Propósito de la Actividad	Mantener operativo el sistema de agua y desagüe interno de la institución.	
Beneficiarios / Participantes	Comunidad educativa.	
Responsable(s)	Comisión Adhoc	
Objetivo del PEI 2021-2025	OE5: Mejorar las condiciones de infraestructura, equipamiento y recursos, considerando normas técnicas para el óptimo desarrollo de las actividades educativas y servicio administrativo.	

N°	Acciones	Recursos	Costo S/.	Cronograma de Ejecución											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Limpieza de los tanques elevados.	Productos de limpieza y desinfección. Ácido muriático. Quita sarro.	300.00						x						
2	Compra de electrobomba	Electrobomba	750.00						x						
3	Reposición de electrobomba.	Mano de obra Tubería plástica pesada de 1".	200.00						x						
4	Repotenciar el sistema de agua potable.	Codos. Pegamento. Cambio de tuberías. Mano de obra.	500.00						x						
5															
6															
7															
8															
9															
10															

	Costo Total S/.	1,750.00	Financiamiento	
			Recursos propios del Instituto: S/.	1,750.00
			Autofinanciado por participantes: S/.	

FICHA DE ACTIVIDAD N° 27		Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Jorge Desmaisón Seminario" Pacasmayo – La Libertad
Denominación de la Actividad	Implementación de cableado estructurado de la red informática y red eléctrica trifásica.	
Propósito de la Actividad	Mantenimiento y mejora del sistema eléctrico e informático de la institución.	
Beneficiarios / Participantes	Comunidad educativa.	
Responsable(s)	Programador PAD II Docentes adscritos de Computación y electrotecnia.	
Objetivo del PEI 2021-2025	OE5: Mejorar las condiciones de infraestructura, equipamiento y recursos, considerando normas técnicas para el óptimo desarrollo de las actividades educativas y servicio administrativo.	

N°	Acciones	Recursos	Costo S/.	Cronograma de Ejecución											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Diagnóstico de la red informática y eléctrica.	Laptop	10.00							x					
2	Elaboración del plan de mantenimiento de la Red informática.	Material de oficina Zoom Laptop	10.00								x				
3	Elaboración del plan de mantenimiento de la Red eléctrica.	Material de oficina Zoom Laptop	10.00								x				
4	Ejecución del plan de mantenimiento de la red informática.	4 cajas de cable UTP CAT6 200 conectores RJ45 20 mtrs. Canaletas 12 Tomadatos 4 Swicht 1 Microtin 02 gabinetes de red. 02 panel de control.										x	x		
5	Ejecución del plan de mantenimiento de la red eléctrica en el pabellón del centro de cómputo I.	Cambio de tableros (1) de distribución y cableado.	10,000.00										x	x	
6	Informe final	Material de oficina Zoom Laptop													x
7															

8															
8															
9															
10															
		Costo Total S/.		**Financiamiento**											
				Recursos propios del Instituto: S/.											
				Autofinanciado por participantes: S/.											

FICHA DE ACTIVIDAD N° 28	**Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Jorge Desmaisón Seminario" Pacasmayo – La Libertad**
Denominación de la Actividad	Jornada pedagógica en planificación, estrategias y evaluación por competencias.
Propósito de la Actividad	Capacitar en la Planificación de estrategias y evaluación por competencias a los Docentes
Beneficiarios / Participantes	Personal Docentes del IEST Jorge Desmaisón Seminario
Responsable(s)	Jefatura de formación continua, Jefatura de Unidad Académica, Coordinadores de los cuatro programas de estudios
Objetivo del PEI 2021-2025	OE6: Fortalecer las competencias profesionales, laborales y desarrollo personal de los miembros de la comunidad educativa para un desempeño eficiente y adecuado clima laboral que contribuya a lograr el perfil de egreso.

N°	**Acciones**	**Recursos**	**Costo S/.**	**Cronograma de Ejecución**											
				E	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**
1	Conformación de Unidad de Formación Continua Integrada	Resolución Directoral					X								
2	Convocatoria a reunión con jefatura de Unidad Académica y Coordinadores.	Citación. Material de oficina.						X							
3	Aplicación de una encuesta entre docentes para reconocer las debilidades más recurrentes en la planificación docente	Material de oficina. Zoom.						X							
4	Selección de profesionales competentes para el dictado de la capacitación	Matriz.						X							
5	Ejecución de la capacitación en fecha pre determinada con los coordinadores	Material de oficina. Laptop.	500.00						X		X				

7	Informe y recomendaciones	Materiales de oficina.													
		Costo Total S/.	500.00	**Financiamiento**											
				Recursos propios del Instituto: S/.											300
				Autofinanciado por participantes: S/.											200

FICHA DE ACTIVIDAD N° 29		Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Jorge Desmaison Seminario" Pacasmayo – La Libertad
Denominación de la Actividad	Actualización docente orientada al campo laboral para fortalecer las competencias técnico profesionales	
Propósito de la Actividad	Desarrollar en los Docentes la fortaleza en las competencias técnicos profesionales	
Beneficiarios / Participantes	Personal Docentes del IEST Jorge Desmaisón Seminario	
Responsable(s)	Jefatura de formación continua, Jefatura de Unidad Académica, Coordinadores de los cuatro programas de estudios	
Objetivo del PEI 2021-2025	OE6: Fortalecer las competencias profesionales, laborales y desarrollo personal de los miembros de la comunidad educativa para un desempeño eficiente y adecuado clima laboral que contribuya a lograr el perfil de egreso.	

N°	Acciones	Recursos	Costo S/.	Cronograma de Ejecución											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Conformación de Unidad de Formación Continua Integrada	Resolución Directoral					X								
2	Convocatoria a reunión con jefatura de Unidad Académica y Coordinadores.	Citación. Material de oficina.						X							
3	Investigación sobre temas recurrentes de fortalecimiento en competencias técnico profesionales	Material de oficina. Zoom.						X	X						
4	Selección de profesionales competentes para el dictado de la capacitación	Matriz.							X						
5	Ejecución de la capacitación en fecha pre determinada con los coordinadores	Material de oficina. Laptop.	500.00							X			X		
7	Informe y recomendaciones	Materiales de oficina.												X	

		Financiamiento	
Costo Total S/.	500.00	Recursos propios del Instituto: S/.	300
		Autofinanciado por participantes: S/.	200

FICHA DE ACTIVIDAD N° 30		Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Jorge Desmaison Seminario" Pacasmayo – La Libertad
Denominación de la Actividad	Taller de capacitación en investigación aplicada	
Propósito de la Actividad	Desarrollar Proyectos de Investigación aplicada	
Beneficiarios / Participantes	Personal Docentes del IEST Jorge Desmaisón Seminario	
Responsable(s)	Jefatura de formación continua, Jefatura de Unidad Académica, Jefatura de Investigación e Innovación	
Objetivo del PEI 2021-2025	OE6: Fortalecer las competencias profesionales, laborales y desarrollo personal de los miembros de la comunidad educativa para un desempeño eficiente y adecuado clima laboral que contribuya a lograr el perfil de egreso.	

N°	Acciones	Recursos	Costo S/.	Cronograma de Ejecución											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Conformación de Unidad de Formación Continua Integrada	Resolución Directoral					X								
2	Convocatoria a reunión con jefatura de Unidad Académica y Jefatura de Investigación e Innovación.	Citación. Material de oficina.							X						
3	Investigar sobre procesos en Investigación aplicada en oros Institutos y Universidades	Material de oficina. Zoom.							X	X					
4	Capacitación de docentes multiplicadores por Área de Estudios	Matriz.	300.00							X					
5	Taller de ejecución de un proyecto de investigación aplicada por área de estudios	Material de oficina. Laptop.	200.00								X			X	
7	Informe y recomendaciones	Materiales de oficina.													X

	Costo Total S/.	500.00	**Financiamiento**
			Recursos propios del Instituto: S/. 300
			Autofinanciado por participantes: S/. 200

FICHA DE ACTIVIDAD N° 31		Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Jorge Desmaison Seminario" Pacasmayo – La Libertad
Denominación de la Actividad	Taller de redacción de artículos científicos	
Propósito de la Actividad	Crear una revista especializada sobre temas tecnológicos con temas de autoría de los docentes del IEST	
Beneficiarios / Participantes	Personal Docentes del IEST Jorge Desmaisón Seminario	
Responsable(s)	Jefatura de formación continua, Jefatura de Unidad Académica, Jefatura de Investigación e Innovación, profesor de comunicación	
Objetivo del PEI 2021-2025	OE6: Fortalecer las competencias profesionales, laborales y desarrollo personal de los miembros de la comunidad educativa para un desempeño eficiente y adecuado clima laboral que contribuya a lograr el perfil de egreso.	

N°	Acciones	Recursos	Costo S/.	Cronograma de Ejecución											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Conformación de Unidad de Formación Continua Integrada	Resolución Directoral					X								
2	Convocatoria a reunión con jefatura de Unidad Académica y Jefatura de Investigación e Innovación y docente de comunicación.	Citación. Material de oficina.						X							
3	Provisión de revistas científicas indexadas para su respectivos análisis y estilos de redacción	Material de oficina. Zoom.							X						
4	Curso de redacción técnica por parte de un docente especializado	Matriz.	200.00						X						
5	Taller de redacción técnica en el IEST	Material de oficina. Laptop.	100.00							X					
7	Informe y recomendaciones	Materiales de oficina.									X				
		Costo Total S/.	300.00	**Financiamiento**											
				Recursos propios del Instituto: S/.										200	
				Autofinanciado por participantes: S/.										100	

FICHA DE ACTIVIDAD N° 32		Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Jorge Desmaison Seminario" Pacasmayo – La Libertad
Denominación de la Actividad	Taller de capacitación en el uso de herramientas virtuales para el proceso de enseñanza-aprendizaje	
Propósito de la Actividad	Elaborar clases virtuales con propiedad y eficiencia	
Beneficiarios / Participantes	Personal Docente del IEST Jorge Desmaisón Seminario	
Responsable(s)	Jefatura de formación continua, Jefatura de Unidad Académica, Coordinador de Computación	
Objetivo del PEI 2021-2025	OE6: Fortalecer las competencias profesionales, laborales y desarrollo personal de los miembros de la comunidad educativa para un desempeño eficiente y adecuado clima laboral que contribuya a lograr el perfil de egreso.	

N°	Acciones	Recursos	Costo S/.	Cronograma de Ejecución											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Conformación de Unidad de Formación Continua Integrada	Resolución Directoral					X								
2	Convocatoria a reunión con jefatura de Unidad Académica y Jefatura de Investigación e Innovación y Coordinador de Computación	Citación. Material de oficina.					X								
3	Reconocimiento de las principales herramientas y plataformas educativos	Material de oficina. Zoom.						X							
4	Elaboración de un temario con la inclusión de los temas más relevantes y que apoyen al contexto de los alumnos	Matriz.						X							
5	Taller de capacitación en herramientas virtuales	Material de oficina. Laptop.	200.00						X		X				
7	Informe y recomendaciones	Materiales de oficina.										X			
		Costo Total S/.	200.00	**Financiamiento**											
				Recursos propios del Instituto: S/.											100
				Autofinanciado por participantes: S/.											100

FICHA DE ACTIVIDAD N° 33		Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Jorge Desmaison Seminario" Pacasmayo – La Libertad

Denominación de la Actividad	Taller de habilidades blandas para docentes y personal administrativo
Propósito de la Actividad	Desarrollar excelentes relaciones humanas en el IEST JDS
Beneficiarios / Participantes	Personal Docente y administrativo del IEST Jorge Desmaisón Seminario
Responsable(s)	Jefatura de formación continua, Jefatura de Unidad Académica, Jefatura de bienestar
Objetivo del PEI 2021-2025	OE6: Fortalecer las competencias profesionales, laborales y desarrollo personal de los miembros de la comunidad educativa para un desempeño eficiente y adecuado clima laboral que contribuya a lograr el perfil de egreso.

N°	Acciones	Recursos	Costo S/.	Cronograma de Ejecución											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Conformación de Unidad de Formación Continua Integrada	Resolución Directoral					X								
2	Convocatoria a reunión con jefatura de Unidad Académica, Jefatura de bienestar, Coordinadores	Citación. Material de oficina.					X								
3	Encuesta para reconocer necesidades de comunicación interpersonal, autoestima, liderazgo	Material de oficina. Zoom.						X							
4	Test de evaluación de necesidades blandas	Matriz.							X						
5	Taller de capacitación en habilidades blandas y dinámicas de grupo	Material de oficina. Laptop.	200.00							X				X	
7	Informe y recomendaciones	Materiales de oficina.												X	

	Costo Total S/.	200.00	**Financiamiento**
			Recursos propios del Instituto: S/. 100
			Autofinanciado por participantes: S/. 100

FICHA DE ACTIVIDAD N° 34		Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Jorge Desmaison Seminario" Pacasmayo – La Libertad
Denominación de la Actividad	Monitoreo y reconocimiento a docentes, administrativos y estudiantes por desempeño destacado y/o rendimiento académico	
Propósito de la Actividad	Reconocimiento al personal docente y administrativo	
Beneficiarios / Participantes	Personal Docente y administrativo del IEST Jorge Desmaisón Seminario	
Responsable(s)	Jefatura de Área de Calidad, Jefatura Administración, Jefatura de Unidad Académica.	
Objetivo del PEI 2021-2025	OE6: Fortalecer las competencias profesionales, laborales y desarrollo personal de los miembros de la comunidad educativa para un desempeño eficiente y adecuado clima laboral que contribuya a lograr el perfil de egreso.	

N°	Acciones	Recursos	Costo S/.	Cronograma de Ejecución											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Reconocimiento e instalación de la Jefatura.	Resolución Directoral					X								
2	Convocatoria a reunión.	Citación. Material de oficina.					X								
3	Reunión con JUA, Administrador y Coordinadores para implementar plan de monitoreo y reconocimiento	Material de oficina. Zoom.						X							
4	Aplicación de las acciones de monitoreo	Matriz.	200.00						X						
5	Sistematización de información.	Material de oficina. Laptop.								X				X	
7	Socialización de los resultados y propuesta de acciones de mejora.	Material de oficina. Zoom.												X	

			Financiamiento	
	Costo Total S/.	200.00	Recursos propios del Instituto: S/.	100
			Autofinanciado por participantes: S/.	100

FICHA DE ACTIVIDAD N° 35		Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Jorge Desmaisón Seminario" Pacasmayo – La Libertad
Denominación de la Actividad	Formulación del presupuesto previsible de manera consensuada y equitativa a cada Programa, para garantizar el servicio educativo.	
Propósito de la Actividad	Formular el presupuesto de manera equitativa para cada programa de estudios.	
Beneficiarios / Participantes	Comunidad educativa.	
Responsable(s)	Jef. Adm.	
Objetivo del PEI 2021-2025	OE7: Gestionar de manera responsable y transparente los recursos humanos, presupuesto, equipamiento e infraestructura para lograr la visión, misión y objetivos institucionales.	

N°	Acciones	Recursos	Costo S/.	Cronograma de Ejecución											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Presentación de Requerimiento o necesidades por Programa académico.	Material de oficina. Laptop. Zoom	5.00								x				
2	Socialización de requerimientos o necesidades por programa académico.	Laptop. Zoom.									x				
3	Elaboración del presupuesto previsible de manera consensuada y equitativa a cada Programa, para garantizar el servicio educativo.	Material de oficina. Laptop. Zoom.	10.00									x			
4	Presentación del presupuesto previsible de manera consensuada y equitativa a cada Programa, para garantizar el servicio educativo.	Material de oficina. Laptop. Zoom										x			
5															
6															
7															
8															
9															
10															

			Financiamiento	
	Costo Total S/.	15.00	Recursos propios del Instituto: S/.	15.00
			Autofinanciado por participantes: S/.	

FICHA DE ACTIVIDAD N° 36		Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Jorge Desmaisón Seminario" Pacasmayo – La Libertad
Denominación de la Actividad	Gestionar y participar del presupuesto participativo local para obtener recursos de acuerdo a las necesidades institucionales de cada programa de estudios.	
Propósito de la Actividad	Obtener recursos del gobierno local y regional para beneficio de los programas de estudio de la institución.	
Beneficiarios / Participantes	Comunidad estudiantil.	
Responsable(s)	Director Gen. Comisión Adhoc	
Objetivo del PEI 2021-2025	OE7: Gestionar de manera responsable y transparente los recursos humanos, presupuesto, equipamiento e infraestructura para lograr la visión, misión y objetivos institucionales.	

N°	Acciones	Recursos	Costo S/.	Cronograma de Ejecución											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Obtener información de la ejecución del presupuesto participativo local.	Laptop. Zoom.													
2	Inscribirse en el proceso del presupuesto participativo local.	Laptop. Zoom.													
3	Elaboración de proyecto para participar en el presupuesto participativo.	Laptop. Zoom. Materiales de oficina.	15.00												
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															

			Financiamiento	
	Costo Total S/.	15.00	Recursos propios del Instituto: S/.	15.00
			Autofinanciado por participantes: S/.	

FICHA DE ACTIVIDAD N° 37		Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Jorge Desmaisón Seminario" Pacasmayo – La Libertad
Denominación de la Actividad	Formulación, presentación y seguimiento de proyectos de inversión a entidades públicas y privadas (fondo social y otros).	
Propósito de la Actividad	Obtener recursos de entidades públicas y privadas para beneficio de los programas de estudio de la institución.	
Beneficiarios / Participantes	Comunidad estudiantil.	
Responsable(s)	Director Gen. Comisión Adhoc	
Objetivo del PEI 2021-2025	OE7: Gestionar de manera responsable y transparente los recursos humanos, presupuesto, equipamiento e infraestructura para lograr la visión, misión y objetivos institucionales.	

N°	Acciones	Recursos	Costo S/.	Cronograma de Ejecución											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Obtener información de entidades públicas y privadas dedicadas a la ejecución de proyectos de inversión.	Laptop. Zoom.								x					
2	Presentación de necesidades por programa de estudios.	Laptop. Zoom.	10.00								x				
3	Elaboración de Proyectos de inversión.	Materiales de oficina. Laptop. Zoom.													
4	Presentación de proyectos de inversión.	Laptop. Zoom.													
5	Seguimiento de Proyectos de inversión.	Laptop. Zoom.													
6															
7															
8															
9															
10															

	Costo Total S/.		Financiamiento	
			Recursos propios del Instituto: S/.	
			Autofinanciado por participantes: S/.	