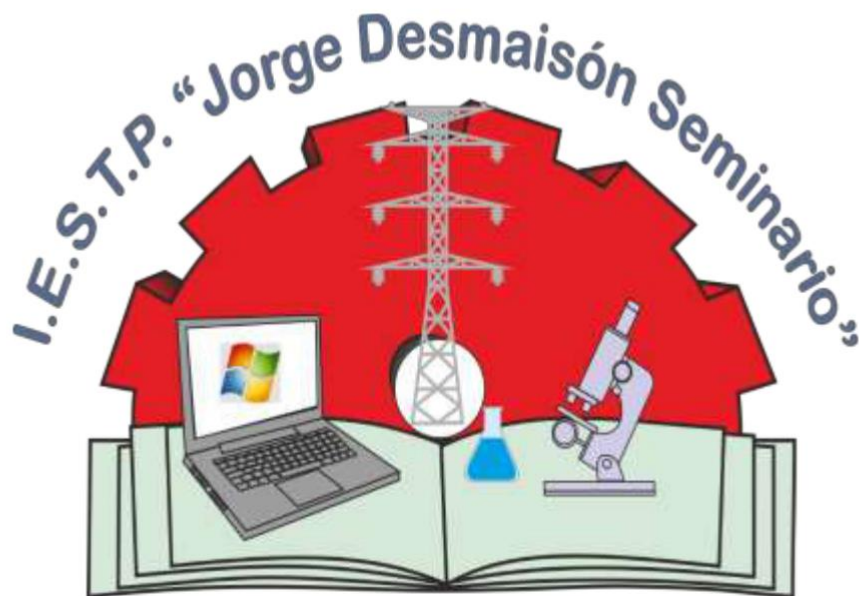




Plan de Mantenimiento de Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario

Instituto de Educación Superior Tecnológico Público
"Jorge Desmaison Seminario"

2022

Web:
iestpjorgedesmaison.edu.pe

PLAN DE MANTENIMIENTO

“PLAN DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS BÁSICOS: INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DEL IESTP “JORGE DESMAISON SEMINARIO” –2022

ANTECEDENTES:

El Instituto, fiel a sus ideas rectoras y pioneras en el quehacer académico y tecnológico; contribuye al desarrollo integral de la Provincia de Pacasmayo, la Región La Libertad, en su afán de Desarrollo, realiza un planeamiento para la gestión del mantenimiento de su equipamiento e instalaciones de su local Institucional.

Nuestro centro superior de estudios siempre ha realizado el mantenimiento a sus instalaciones y equipamiento pero de manera aislada, no planificada, por ello basado en la calidad de servicios básicos que se prestan le ha dado al mantenimiento un interés muy importante, necesario para el funcionamiento óptimo de su infraestructura y servicios, por ello entendemos al mantenimiento como un conjunto de normas y técnicas establecidas para la conservación de la maquinaria, equipamiento e instalaciones, para que proporcione mejor rendimiento en el mayor tiempo posible.

En el tiempo el mantenimiento ha sufrido transformaciones con el desarrollo tecnológico; a los inicios era visto como actividades correctivas para solucionar fallas. Actualmente el mantenimiento busca aumentar la confiabilidad la producción; aparece el mantenimiento preventivo, el mantenimiento predictivo, el mantenimiento proactivo, la gestión de mantenimiento asistido por computador y el mantenimiento basado en la confiabilidad.

1. OBJETIVOS:

1.1. OBJETIVO GENERAL

Conservar los activos físicos (bienes muebles e inmuebles, equipos e instalaciones) de la Sede institucional, en condiciones óptimas de funcionamiento, lo que a su vez permite prolongar la vida útil de los mismos y aminorar los costos de operación.

1.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Realizar un diagnóstico general del estado actual de los equipos e instalaciones, bienes muebles e inmuebles, sistema de redes de agua y desagüe, sistema eléctrico, redes de comunicación e infraestructura general.
- Incrementar la vida útil de la infraestructura y sus instalaciones eléctricas y sanitarias previniendo los daños o deterioro físico a través del tiempo; mediante diversos niveles de intervención.
- Contribuir a tener menores costos de operación combatiendo el desgaste y la destrucción tanto de la planta física como de la infraestructura, promoviendo una cultura de conservación y mantenimiento.
- Proveer las herramientas de gestión para mantener en óptimas condiciones de operación el mobiliario y equipos para la práctica educativa, así como los servicios generales en el local Institucional,

2. LOCALIZACION

El Instituto de Educación Superior Tecnológico Público, tiene como sede Institucional en el Distrito y Provincia de Pacasmayo, Departamento La Libertad.

3. MARCO CONCEPTUAL:

3.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El mantenimiento preventivo es el destinado a la conservación de equipos o instalaciones mediante la realización de revisiones y reparaciones que garanticen su buen funcionamiento y fiabilidad, el mantenimiento preventivo se realiza en equipos en condiciones de funcionamiento.

El mantenimiento preventivo consiste en la revisión periódica de ciertos aspectos como ejemplo en una sala de cómputo tanto del hardware como de software en un ordenador, estos influyen en el desempeño fiable del sistema, en la antigüedad de los datos almacenados y en un intercambio de información correcta, a la máxima velocidad posible dentro de la configuración optima del sistema.

Ventajas:

- Bajo costo en la relación con el mantenimiento predictivo

- Reducción importante del riesgo por fallas o fugas
- Reduce la probabilidad de paros imprevistos.
- Permite llevar en un mejor control y planeación sobre el propio mantenimiento a ser aplicado en los equipos.

Desventajas:

- Se requiere tanto de experiencia del personal de mantenimiento como de las recomendaciones del fabricante para hacer el programa de mantenimiento de los equipos
- No permite determinar con exactitud el desgaste o depreciación de las piezas de los equipos.

4.2.- MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Es una forma de mantenimiento del sistema, maquinas u equipos que se realiza después de una falla, con el objetivo de restablecer la operatividad del sistema, maquinas u equipos, en algunos casos, puede ser imposible de predecir prevenir una falla, lo que hace el mantenimiento correctivo, la única opción.

El proceso de mantenimiento correctivo se inicia con las fallas y un diagnóstico de la falla determina porque la falla aprecio, Los procesos de diagnóstico pueden incluir lainspección física de un sistema de máquinas u equipos, las entrevistas con los usuarios y una serie de otras medidas.

Es importante determinar que causo el problema a fin de tomar las medidas adecuadas y ser conscientes de que múltiples fallas de sistemas, máquinas y equipos pueden haber ocurrido de manera simultánea.

La siguiente actividad es la situación de componentes dañados. En algunos casos, el daño puede ser irreparable, ya sea sacando el tema en cuestión y hacer las reparaciones fuera de sitio.

En otros casos, la sustitución completa con un nuevo equipo puede ser necesaria para restablecer la funcionalidad el sistema.

Después de que se realiza el mantenimiento correctivo, un técnico verifica que el arreglo ha trabajado por probar el sistema. Esto puede hacerse en varias etapas, para confirmar que el sistema está funcionando lentamente antes de que la sobrecarga de tareas.

La verificación es especialmente importante en los sistemas enviados a una

instalación para la reparación, los técnicos quieren estar seguros de que cuando se envían de vuelta, los usuarios estarán satisfechos con el nivel de los trabajos realizados.

Para algunos sistemas antiguos, puede tener más sentido recurrir a operaciones de mantenimiento correctivo.

El mantenimiento preventivo puede ser costoso, y con estos sistemas no puede tener sentido, ya que puede ser más rentable, simplemente reparar componentes del sistema, ya que van mal.

4. DURACION.

Enero- diciembre 2022

5. POBLACIÓN BENEFICIADA

Comunidad Educativa del IESTP “JORGE DESMAISON SEMINARIO” de Pacasmayo

6. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

NOMBRE DE LA INSTITUCION EDUCATIVA	IESTP JORGE DESMAISON SEMINARIO de Pacasmayo.
DIRECCION	Jr. Sarmiento N° 992 Distrito y Provincia de Pacasmayo Región La Libertad
TELEFONOS	044-
Página Web	https://iestpjorgedesmaison.edu.pe/
E-mail	jdesmaisonseminario@gmail.com
Población	348
Número de alumnos	322

EVALUACION DE INFRAESTRUCTURA:

LOCAL INSTITUCIONAL:

VARIABLE/LOCAL/CARGO	ANO LECTIVO 2022/ No.
Dirección-Administración	02
Secretaria Académica	01
Laboratorio	02
Biblioteca/sala de computo	02
Taller	12
Aulas	06

Tópico Laboratorio de	01
Centros de Computo de Laboratorio Clínico, Electricidad Industrial, Computación e Informática, Mecánica de Producción.	02
Ambiente de Coordinación	04
Ambiente de secretaria.	01
Ambiente de Tesorería	01
Ambiente de Técnico Administrativo II	01

EQUIPOS:

SALAS DE CÓMPUTO Y OTRAS OFICINAS

- 42 computadoras en sala de cómputo, 09 computadoras en oficinas, 10 laptop, 05 impresoras, 05 multimedios, 08 Televisores.

ESPECIALIDAD COMPUTACION E INFORMATICA

I CENTRO DE COMPUTO

EQUIPAMIENTO	CANTIDAD EN BUEN ESTADO	CANTIDAD EN REGULAR ESTADO	CANTIDAD EN MAL ESTADO
20 COMPUTADORAS		20	
1 TV	1		
1 MULTIMEDIA			1

II CENTRO DE COMPUTO

EQUIPAMIENTO	CANTIDAD EN BUEN ESTADO	CANTIDAD EN REGULAR ESTADO	CANTIDAD EN MAL ESTADO
COMPUTADORAS	22		
TV	1		
LAP TOP			1

TALLER DE ENSAMBLAJE Y REPARACION DE EQUIPOS DE COMPUTO

EQUIPAMIENTO	CANTIDAD EN BUEN ESTADO	CANTIDAD EN REGULAR ESTADO	CANTIDAD EN MAL ESTADO
COMPUTADORAS			14 (DADAS DE BAJA) EQUIPOS PARA RECONOCIMIENTO DE PARTES INTERNAS

LABORATORIO Y CENTRO DE PRACTICAS PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA.

Equipamiento	Cantidad en buen estado	Cantidad en regular estado	Cantidad en mal estado
--------------	-------------------------	----------------------------	------------------------

MICROSCOPIO DIGITAL	1		
MICROSCOPIO BINOCULARES CON CAMARA	3		4
MICROSCOPIO TRINOCULARES	3	2	3
MONOCULAR		1	
MICROCENTRIFUGA	1		1
CENTRIFUGAS		2	
ESPECTROFOTOMETRO			1
EQUIPO DE BIOQUIMICA	1		
BAÑO DE MARIA		1	
PROYECTOR	1		1
LAP TOP	1		
ECRAN	1		
TUBOS DE ENSAYO 13X100	100		
MATRACES 250ml	18		
Matraces de 100ml	3		
Vaso de precipitación 150ml	24		
Vasos de precipitación por 250 ml	18		
Vasos de precipitación por 600 ml	12		
Balones fondo plano	12		
Balones de destilación	6		
Probetas de 100	6		
Probetas de 250	6		
Gradillas de asbesto	8		
Riñonera de aluminio	1		
Chata de aluminio	1		
Papagayo de aluminio	1		
Bandejas de disección de aluminio	12		
Fialas	6		
Micropipeta de 5 – 50ml	1		
Micropipeta de 50 - 100	1		
Micropipeta de 20 ml	1		
Micropipeta de 1000	1		
Micropipeta de 1ml, 2ml, 5,ml, 10ml	30		
pizetas	2		
Horno de esterilización de metal	1	1	
Embudos de vidrio	12		
Laminas porta objetos	200		
Laminas cubre objeto	200		
Tubos Wintrobe	12		
Cámaras de Newbawer	10		
Pipetas de glóbulos blancos	10		
Pipetas de glóbulos rojos	10		

Placas Petri	20		
Mecheros e alcohol	6		
Mecheros bunsen	2		
Cocinas eléctricas	3		
Morteros con pilón	6		
Tubos de centrifuga	5		
Conos graduados	10		

ESPECIALIDAD DE MECANICA DE PRODUCCION INDUSTRIAL
TALLER 1 DE SOLDADURA

EQUIPAMIENTO	CANTIDAD EN BUEN ESTADO	CANTIDAD EN REGULAR ESTADO	CANTIDAD EN MAL ESTADO
Máquinas de Soldar	03		05
Amoladoras	01		10
Taladros portátil o manual	02		02
Taladro de Pie		01	
Esmeril de banco	01	01	02
Tronzadora		01	01
Televiso 65	01		

TALLER 2 MAQUICENTRO

EQUIPAMIENTO	CANTIDAD EN BUEN ESTADO	CANTIDAD EN REGULAR ESTADO	CANTIDAD EN MAL ESTADO
Máquinas de soldar MIG	2		
Máquinas de soldar Eléctrica	2		2
Taladros de pie o columna	2		
Esmeril	1		
torno	1		1
Tornillo de banco	6		
Máquina de soldar TIG	1		
COMPRESORA			1

PROGRAMA DE ESTUDIO ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

I TALLER

EQUIPAMIENTO	CANTIDAD EN BUEN ESTADO	CANTIDAD EN REGULAR ESTADO	CANTIDAD EN MAL ESTADO
TELEVISOR	01		
PROYECTOR	01		

ESMERIL DE BANCO	01		
TORNILLO DE BANCO		01	
ELECTROBOMBA		01	
TELUROMTRO		01	
MEGOMETRO		01	
MODULOS DE INSTALACIONES ELECTRICAS	01		

II TALLER

EQUIPAMIENTO	CANTIDAD EN BUEN ESTADO	CANTIDAD EN REGULAR ESTADO	CANTIDAD EN MAL ESTADO
TELEVISOR	01		
TALADRO PORTATIL	01		
TALADRO DE BANCO	01		
MOTORES TRIFASICOS	04		
AMOLADORA	01		
TABLEROS DE DISTRIBUCION TRIFASICA	01		
COMPUTADORAS		04	
LAP TOP	01	01	
MEGOMETRO		01	
TELUROMETRO		01	

III TALLER

EQUIPAMIENTO	CANTIDAD EN BUEN ESTADO	CANTIDAD EN REGULAR ESTADO	CANTIDAD EN MAL ESTADO
TELEVISOR	01		
MODULO DE NEUMATICA	01		
MODULO DE ELECTRONEUMATICA	01		
COMPRESORA DE AIRE	01		

MOBILIARIO

Mobiliario escolar de metal y madera: 180 carpetas unipersonales para estudiantes, sillasy mesas en otras oficinas, armarios de madera, estantes de madera y metálicos, pizarras acrílicas.

7.- DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO

El mantenimiento de los bienes se hará en 3 grupos de atención:

Mantenimiento de infraestructura:

Descripción de mantenimiento: Revisión de Ambientes, en cuanto a pintado de ambientes interno y externo, puertas, ventanas y sus accesorios, señalización, Iluminación aula, pasadizos, laboratorios, almacenes, oficinas, talleres entre otros, toma corrientes, tableros eléctricos, sanitarios, zócalos, paredes, techos.

Mantenimiento de Equipos:

Revisión general, mantenimiento especializado, seguimiento de proyección de mantenimiento preventivo y cumplimiento con el correctivo.

Mantenimiento de mobiliario:

Revisión y mantenimiento preventivo y correctivo.

8.- RESPONSABLES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN

RESPONSABLES	MISION PRINCIPAL
DIRECTOR GENERAL	Responsable de la elaboración del plan Evalúa, organiza y autoriza la ejecución del plan. Designados a los demás miembros de Comité.

9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE PLAN DE MANTENIMIENTO - ETAPA PROGRAMACION Y DETERMINACION DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	PLAN DE MANTENIMIENTO	- DIAGNOSTICO SITUACIONAL
ESTP-FLORENCIA DE MORA -2022		
ACTIVIDAD	MARZO	
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27	
PRESENTACION DEL PLAN A DIRECCION GENERAL PARA SU REVISION Y APROBACION		
REVISION DEL PLAN POR DIRECCION GENERAL		
EMISION DE RESOLUCION DIRECTORAL DE APROBACION DEL PLAN		
REUNION DE COORDINACION CON RESPONSABLES		
DESIGNAR RESPONSABLES POR CADA ESPACIO EDUCATIVO DEL IESTP DE MORA.		
PREPARAR LOS FORMATOS PARA REGISTRO DEL DIAGNOSTICO (ANEXO 2)		
LEVANTAMIENTO DE INFORMACION Y REGISTRO SEGÚN FORMATO		
PRESENTAR INFORME DEL DIAGNOSTICO DE CADA E.E POR CADA RESPONSABLE		
REVISION DE INFORMES POR DIRECCION Y JUADM		
DETERMINAR LAS ACCIONES A REALIZAR (ANEXO 1)		
ELABORACION DEL PLAN DE MANTENIMIENTO -MANTENIMIENO PREVENTIVO Y CORRECTIVO		
PRESENTACION DEL PLAN A DIRECCION GENERAL PARA SU REVISION Y APROBACION		
REVISION DEL PLAN POR DIRECCION GENERAL		
EMISION DE RESOLUCION DIRECTORAL DE APROBACION DEL PLAN		
REUNION DE COORDINACION CON RESPONSABLES		
DESIGNAR RESPONSABLES POR CADA ESPACIO EDUCATIVO DEL IESTP FLORENCIA DE MORA.		

10. PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO.

El presente plan contará con un presupuesto de 51,112.30 Nuevos Soles, 41,112.30 que corresponde a la asignación de ingresos propios de la Institución y 10 mil de donación de la municipalidad que dono para implementación del programa de estudio de Laboratorio clínico y anatomía patológica.

En lo que corresponde al apoyo de parte del Programa de Infraestructura Educativa de locales Escolares, la Institución estará supeditada a lo que la entidad correspondiente lo considere.

11. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

El mantenimiento es un proceso estratégico en toda y agrega valor al Servicio educativo, la disponibilidad, confiabilidad, el nivel de producción, la calidad del producto, la seguridad e integridad de los servicios que se brindan.

La ejecución del Plan ayudará a mantener la operatividad de los equipos e instalaciones.

Se requiere capacitación para mejorar las competencias de todos los docentes y/o personal de apoyo del instituto para la correcta operación y aprovechamiento de los servicios que brindará el Instituto.

El presupuesto asignado para el mantenimiento adecuado es austero y por lo tanto se solicitará asignaciones continuas cuando se requiera y por necesidades urgentes.

El mantenimiento solo se brindará a equipos propios del Instituto más no de uso personal o de terceros.

12. ACTUALIZACION DEL PLAN.

La Dirección General y los integrantes de los diversos Comités y comisiones de trabajo analizarán el desarrollo y el cumplimiento de las previsiones del Plan, para actualizar y perfeccionar el contenido e incorporar otras actividades que son de necesidad urgente.

ANEXO
FICHA DE MANTENIMIENTO

DESCRIPCION INFRAESTRUCTURA, EQUIPO Y MOBILIARIO	FECHA ULTIMA DE MANTENIMIENTO Y REVISION	FECHA PROXIMA DE MANTENIMIENTO Y REVISION	PERIODICIDAD	TIPO DE MANTENIMIENTO
INFRAESTRUCTURA Mantenimiento de puertas, SSHH, lavatorios, vidrios de ventana, Sala de cómputo, internet Instalaciones Eléctricas	Marzo 2022 Abril 2022	Junio- agosto 2022 Agosto -2022	Anu al Sem estr al	Preventivo y/o correctivo Preventivo y/o correctivo
MAQUINARIAS Y EQUIPOS. Computadoras, Impresoras Laptops, Proyectores multimedia. Maquinarias y equipos. Maquinaria y equipos electricidad Industrial, Mecánica de Producción, computación e informática y Laboratorio clínico,	Marzo 2022	Trimestral: Mayo- Junio - Setiembre- diciembre 2022 Trimestral: Marzo- junio - Setiembre- diciembre 2022 Trimestral: Marzo- junio - Setiembre- diciembre 2022.	Tri mes tral Trim estr al Tri me stra l	Preventivo y/o Correctivo. Preventivo/Correctivo Preventivo/Correctivo
MOBILIARIO Carpetas unipersonales, carpetas: mesas y sillas, de aulas, mesas sillas y armarios otras oficinas. Refacción y	Marzo 2022.	Julio –Agosto, 2022	Se mes tral	Preventivo/Correctivo

